

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Хабаровска «Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза
Василия Константиновича Блюхера»**

ПРИКАЗ

№ _____
г. Хабаровск

Г _____ Г
Об организации платных
дополнительных
образовательных услуг

Для организации платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ «СШ «Успех» на основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2013 г. № 1315, Уставом школы и лицензией № 2212 от 12 февраля 2016 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Хоменко Н.Н., заместителю директора по УВР:

1.1. Организовать в 2016-2017 учебном году в МАОУ «СШ «Успех» дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Утвердить Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (Приложение № 1).

1.3. Утвердить форму договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг, исходя из примерной формы договора, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2013 г. № 1315 (Приложение № 2).

1.4. Утвердить перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2016-2017 учебный год (Приложение № 4).

2. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг, контроль за ее ведением и составление расписания занятий Кравченко Ю.А., учителя математики.

3. Кравченко Ю.А., ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг:

3.1. Заключение договора с заказчиком.

3.2. Заключение гражданско-правовой договор со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг (Приложение № 3).

3.3. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

3.4. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

3.5. Вести таблицы учёта фактически отработанного времени.

3.6. Обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

3.6.1. Перечень документов, предоставляющих право на оказание права платных дополнительных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности.

3.6.2. Сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг.

3.6.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору. (приложение № 6)

3.6.4. График проведения занятий о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (Приложение № 5).

3.6.5. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг и их оплаты.

4. Разрешить начало работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по мере комплектования групп.

5. Вольных З.М., главному бухгалтеру:

5.1. Организовать ведение финансовой документации по платным образовательным услугам, составление расходов.

5.2. Все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учёте.

5.3. Оплату за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги принимать только по безналичному расчёту.

5.4. Расходование средств, полученных в результате оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными с постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706, приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2013 г. № 1315.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Хоменко Н.Н.

Директор школы

Т.В. Худякова

С приказом ознакомлены: