

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «СШ «Успех»
протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.
секретарь Педагогического совета
_____ / _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «СШ «Успех»
_____ Т.В. Худякова
приказ № _____
от «___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска
«Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза
Василия Константиновича Блюхера»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.1.3.2630-10, Уставом МАОУ «СШ «Успех».

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МАОУ «СШ «Успех».

1.2. Группы продленного дня (далее - ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся (воспитанников) и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними. Основными задачами создания ГПД являются:

-организация пребывания обучающихся (воспитанников) в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

-создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка;

-организация пребывания обучающихся (воспитанников) в школе для участия их во внеклассной работе.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. В школе организуются ГПД для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, обучающихся по адаптированным программам с предельной наполняемостью 12 человек, обучающихся (воспитанников) общеобразовательных классов - наполняемость не менее 25 человек.

2.3. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР.

2.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, обучающихся по специальным адаптированным программам - 25 часов.

2.5. Продолжительность самоподготовки определяется классом

обучения: в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-м классе - до 1,5 часа, в 3-4 классах - до 2-х часов. После самоподготовки для обучающихся (воспитанников) организуются внеклассные мероприятия: занятия в кружках, игры, конкурсы, концерты самодеятельности, викторины и т.д.

Для обучающихся 1-х классов после обеда и прогулки организуются внеурочные мероприятия по отдельному плану.

2.6. В ГПД сочетается двигательная активность до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.7. В школе для обучающихся (воспитанников) занимающихся в ГПД, организуется 2-разовое горячее питание за счет родительских средств и средств социальных служб на основании предоставленных документов.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки обучающихся (воспитанников) (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся (воспитанников) в школе не позже 18 часов.

3.2. Обучающиеся (воспитанники) могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках, организуемых в школе, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся (воспитанников).

3.3. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающихся (воспитанников) для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

Для работы ГПД, с учетом расписания учебных занятий, в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

4.1. Права и обязанности работников ГПД школы обучающихся (воспитанников) определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

4.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых

условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса:

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);
- организует горячее питание и отдых;
- принимает работников дополнительного образования для работы в ГПД;
- утверждает режим работы группы;
- организует методическую работу воспитателей;
- осуществляет контроль за состоянием работы группы продленного дня;

4.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе, систематически ведет установленную документацию образовательной деятельности в ГПД, отвечает за посещаемость группы обучающимися (воспитанниками), охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) в период пребывания в ГПД.

4.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

5. Управление группами продленного дня.

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся (воспитанников) в ГПД и отвечает за сохранность их жизни и здоровья.

5.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

5.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора школы по УВР в соответствии с должностной инструкцией.
