

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МАОУ «СШ «Успех»

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

секретарь Педагогического совета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МАОУ «СШ «Успех»

\_\_\_\_\_ Т.В. Худякова

приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска**

**«Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза**

**Василия Константиновича Блюхера»**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в школе, осуществляющим общее руководство образовательным процессом,

1.2. Педагогический совет действует бессрочно, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава школы, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет школы состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники школы.

1.4. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников школы. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

1.5. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива школы.

1.6. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета школы являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по общей научно-методической теме;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.
- положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или вопросы профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимся Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;
- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения.

2.3. По решению педагогического совета школы, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

2.3.1. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

2.3.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.3.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

2.3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения по иной форме.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать Положения (локальные акты);

3.1.3. в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.3. Директор школы является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора школы.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний.

4.5. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

4.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом.

5.3. Протоколы педагогических советов школы входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в учреждении и передаются по акту.

5.4. Протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

---