

**Методические рекомендации  
по организации систем видеofиксации в пунктах  
проведения  
экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
образования в 2018 году**

**Хабаровск, 2018**

## Оглавление

Перечень условных обозначений и сокращений .....	3
1. Общие положения .....	4
2. Перечень средств видеофиксации, требования к их размещению.....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
3. Требования к размещению средств видеофиксации .....	4
4. Видеозапись .....	5
5. Подготовка и проведение экзамена.....	5
6. Передача и хранение видеозаписи .....	7
Приложение 1. Технические характеристики средств видеозаписи.....	9
Приложение 2. Пример схемы размещения средств видеофиксации (с 2 или 1 камерой).....	10
Приложение 3. Образец журнала доступа к комплексу аппаратно-программных средств (КАПС) .....	12
Приложение 4. Акт об отключении средств видеофиксации или отсутствия видеозаписи экзамена .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 5. Акт готовности ППЭ.....	13
Приложение 6. Ведомость учёта участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ.....	16

### Перечень условных обозначений и сокращений

ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Хабаровского края
КАПС, Средства видеофиксации	Комплекс аппаратно-программных средств - устройства, сохраняющие запись изображения и запись звука в штабе и аудитории ППЭ
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
ПК	Персональный компьютер
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППЭ-ТОМ	Пункт проведения экзаменов, организованный в труднодоступной и отдаленной местности
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Хабаровского края
Технический специалист	Специалист, ответственный за размещение, сохранность и работоспособность оборудования для организации видеофиксации в аудиториях и штабе ППЭ в период проведения ГИА
Участники ГИА с ОВЗ	Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ	Экзаменационные материалы

## 1. Общие положения

Объектами видеofиксации являются:

- помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);
- штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом с сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ.

Для обеспечения работы системы видеofиксации образовательная организация обеспечивает:

- размещение, сохранность и работоспособность оборудования для организации видеofиксации в аудиториях и штабе ППЭ;
- ведение их хранения документов, относящихся к системе видеofиксации в ППЭ;
- оперативное устранение технических проблем.

Руководитель образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, определяет места хранения записей видеofиксации экзаменов, назначает ответственных лиц, имеющих право доступа к видеоматериалам, местам их хранения.

Использование программно-аппаратного комплекса, предоставленного ПАО "Ростелеком" категорически запрещено.

## 2. Характеристика КАПС

Для оснащения помещений ППЭ средствами видеofиксации используются КАПС (Приложение 1. Технические характеристики средств видеозаписи).

КАПС должен обеспечивать сохранение видеоизображения и аудиозаписи. Конфигурация КАПС должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеofиксации, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

## 3. Требования к размещению средств видеofиксации

Средства видеofиксации размещаются в штабе и аудиториях ППЭ с соблюдением следующих требований:

– в штабе и каждой аудитории ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеofиксации (допускается использование 1 камеры видеofиксации, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор помещения (Приложение 2. Пример схемы размещения средств видеofиксации (с 1 или 2 камерами);

– камеры видеofиксации следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы обзор видеокамеры попадал на все участники ГИА, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами участников ГИА.

– камеры видеofиксации следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь;

– рекомендуемая высота установки камер видеofиксации: не менее 2 метров от пола;

- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);
- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номера аудитории, дату экзамена, местное время.

#### 4. Видеозапись

Видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается не позднее 8:30 часов по местному времени (в штабе ППЭ-ТОМ, ППЭ с печатью КИМ начинается с 8:00) и ведется до момента передачи всех ЭМ руководителем ППЭ уполномоченному представителю ГЭК или, если по решению ГЭК в ППЭ проводится сканирование, до момента окончания сканирования в штабе ППЭ.

Видеозапись в аудиториях ППЭ начинается не позднее чем за 1 час до экзамена и ведется до момента передачи ЭМ руководителю ППЭ в штабе ППЭ.

Запись видеозаписи может производиться на жесткий диск КАПС, карту памяти. Передача и хранение видеозаписи производится в соответствии с разделом настоящих методических рекомендаций.

#### 5. Подготовка и проведение экзамена

Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо:

- включить запись видеозаписи, проверить работу камер видеозаписи, проверить соответствие расположения всех камер видеозаписи настоящим методическим рекомендациям, убедиться, что на КАПС установлено точное местное время,

- внести запись в журнал доступа к средствам видеозаписи (далее – журнал) (Приложение 3. Образец журнала доступа к комплексу аппаратно-программных средств (КАПС)). Журнал размещается в помещении руководителя образовательной организации (или в штабе ППЭ) и заполняется техническим специалистом при каждом действии с КАПС средствами видеозаписи.

После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой был организован ППЭ.

В Акте готовности ППЭ (Приложение 4. Акт готовности ППЭ форма ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудовано средствами видеозаписи с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

В случае если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеозаписи, руководитель ППЭ сообщает об этом региональному координатору.

В день экзамена руководитель ППЭ не позднее, чем в 8:30 часов по местному времени (в штабе ППЭ-ТОМ, ППЭ с печатью КИМ начинается с 8:00) дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помеще

нии штаба ППЭ (в ППЭ-ТОМ, ППЭ с печатью КИМ за 2 часа до начала экзамена), проверить работоспособность КАПС во всех аудиториях ППЭ.

Не позднее, чем за 1 час до начала экзамена технический специалист должен включить режим в аудиториях ППЭ. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с КАПС (за исключением случаев возникновения нестандартных ситуаций).

Непосредственный контроль над фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении штаба ППЭ – руководителем ППЭ, помощником руководителя ППЭ или техническим специалистом.

В случае возникновения нестандартных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется или не представляется возможным факт установления ведения видеозаписи), организатор информирует технического специалиста о возникших проблемах. Технический специалист должен провести безотлагательные действия по восстановлению работы КАПС. уполномоченного представителя ГЭК. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на уполномоченного представителя ГЭК.

В случае невозможного восстановления работоспособности КАПС, техническим специалистом, в присутствии руководителя ППЭ и уполномоченного представителя ГЭК, составляется акт (Приложение 5. Акт об отключении средств видеофиксации или отсутствия видеозаписи экзамена), который в тот же день так же направляется в ГЭК для принятия последующих решений.

По завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеофиксации, убедившись, что видеозапись ведется, объявляет окончание экзамена. После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор четко и разборчиво объявляет все данные протокола (Приложение 6. Ведомость учёта участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ форма ППЭ-05-02), в том числе номера аудитории, наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время начала и завершения экзамена. Организатор демонстрирует запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участникам экзамена (организаторы должны передать руководителю ППЭ все материалы запечатанном виде). По завершении демонстрации запечатанных возвратных доставочных пакетов на камеру видеофиксации, организаторы проходят в Штаб ППЭ и сдают ЭМ руководителю ППЭ.

Руководитель ППЭ в штабе ППЭ в центре видимости камер видеофиксации, убедившись, что видеозапись ведется, принимает ЭМ у организаторов в аудитории. По окончании приема ЭМ, руководитель ППЭ даёт указание выключить режим записи видеозаписи в аудиториях, сделав ому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, сделав соответствующую запись в журнале.

После передачи всех ЭМ руководителем ППЭ члену ГЭК в штабе ППЭ, руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту выключить режим записи видеозаписи. Технический специалист выключает видеозапись в штабе ППЭ, сделав соответствующую запись в журнале.

После окончания экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность КАПС во всех аудиториях ППЭ. После окончания всех экзаменов (в соответствии с расписанием ГИА) технический специалист осуществляет выключение КАПС.

## **6. Передача и хранение видеозаписи**

После окончания экзаменов видеозаписи из штаба и аудиторий ППЭ, необходимо скопировать на учтенные внешние носители ППЭ. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист в ППЭ. Названия файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: номер ППЭ, дату проведения экзамена, наименование экзамена, номер аудитории, порядковый номер камеры (например, 354\_26.05.2017\_география\_0001\_1). Видеозапись с одного экзамена необходимо хранить в виде набора файлов (без фрагментаций по времени) содержащих данные одной камеры одной аудитории. Место хранения видеозаписей определяет руководитель образовательной организации.

Срок хранения видеозаписи экзамена в ППЭ – со дня проведения экзамена до 1 марта следующего года. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы Рособрнадзором и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, с целью выявления фактов нарушения порядка проведения ГИА.

С целью дополнительного хранения, видеозаписи передаются в РЦОИ:

- в течение 3 дней после проведения соответствующего экзамена (для ППЭ, в которых доставка ЭМ в РЦОИ проходит в день проведения экзамена);
- в течение 10 дней после проведения всех экзаменов (для ППЭ-ТОМ, отдаленных ППЭ);
- в течение 10 дней после проведения соответствующего экзамена (для остальных ППЭ)

на учтенных отчуждаемых информационных носителях ППЭ (флеш-картах, DVD дисках и пр.). Передача видеозаписей происходит на основании акта приема-передачи носителя с указанием цели хранения видеоматериалов. В случае использования устройств со специальным набором кодеков и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов, необходимо кроме видеозаписи передать набор кодеков и утилит в РЦОИ. Полнота, качество и достоверность переданных видеоматериалов в РЦОИ находится в компетенции ППЭ.

В случае необходимости, переданные информационные носители могут быть переданы обратно ППЭ только после окончания срока хранения видеозаписи с целью дальнейшей эксплуатации носителя.



В случае нарушения Порядка  
сроков хранения видеозаписи экзамена составляет не менее двух лет со дня проведения  
экзамена.

## Приложение 1. Технические характеристики средств видеозаписи.

Возможно создание КАПС на основе следующих вариантов его состава:

1. КАПС с использованием видеорегистратора.

При данном варианте создания КАПС обязательным является наличие устройства, совмещающего все функции видеокамеры и устройства записи информации. Возможно использование в качестве КАПС автомобильного видеорегистратора. Обязательными условиями являются:

– наличие индикатора записи и изображения (светодиода, дисплея, иного устройства индикации факта записи);

– наличие внутренней памяти не менее 8 Гбайт;

– разрешение камеры не менее 640\*480 пиксел.

2. КАПС с использованием Веб-камеры и

(или) ноутбука (для фиксации и хранения видеозаписи).

Рекомендуемое

программное обеспечение: ContaCam, VirtualDub, Киностудия Windows и др.

3. КАПС с использованием Веб-камеры

и ПК (для фиксации и хранения видеозаписи).

Рекомендуемое

программное

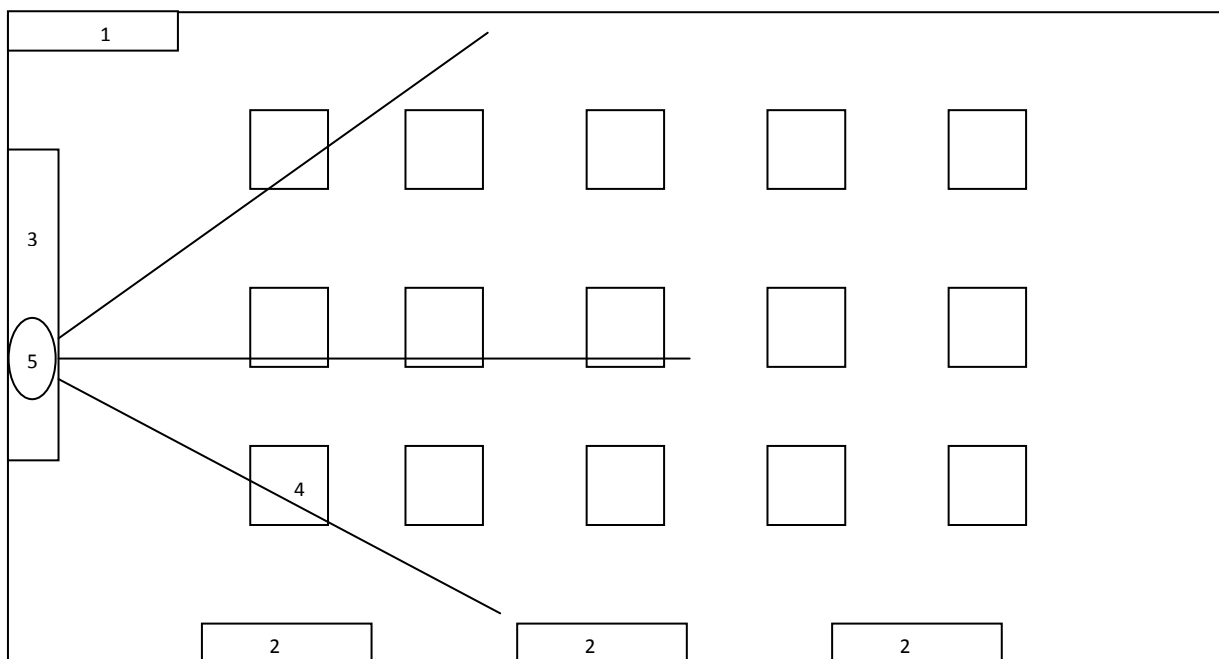
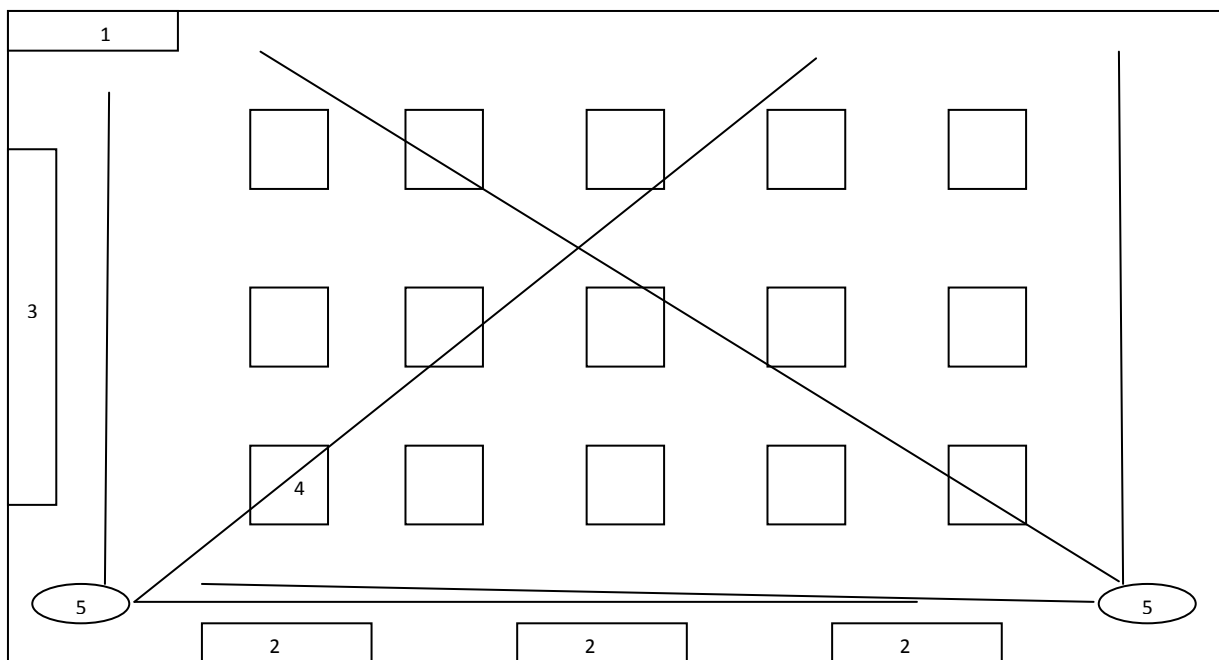
обеспечение: ContaCam, VirtualDub, Киностудия Windows и др.

4. КАПС на базе IP камеры.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Примечание
1.	Комплекс аппаратно-программных средств (КАПС)	–	Кол-во КАПС определяется после утверждения списка аудиторий ППЭ, оборудованных видеофиксацией
1.1	Видеорегистратор (устройство, совмещающее все функции видеокамеры и устройства записи информации)	1-2 шт.	Указанное кол-во – на 1 КАПС (для КАПС на основе видеорегистратора)
1.1	USB Web-камера или IP-камера (исходя из программного обеспечения)	1-2 шт.	Указанное кол-во – на 1 КАПС
1.2	- ПК (при необходимости), процессор тактовой частотой не менее 2,3 GHz, 2 Gb RAM, 500 Gb HDD; - монитор; - клавиатура; - мышь; - ИБП.	1 шт.	Указанное кол-во – на 1 КАПС (для КАПС на базе ПК).

1. 3	Ноутбук(при необходимости), процессор тактовой частотой не менее 2,3 GHz, 2Gb RAM, 500Gb HDD	1 Ш Т.	Указанное кол-во – на 1 КАПС (для КАПС на базе ноутбука).
1. 6	Крепления для камер	1- 2 Ш Т.	По 1 на каждую камеру (видео регистратор)

**Приложение 2. Пример схемы размещения средств видеофиксации (с 2 или 1 камерой)**



Обозначения:

1. Входная дверь;
2. Окно;
3. Доска;
4. Место участника ГИА;
5. Видеокамера, видеорегистратор.

### Приложение 3. Образец журнала доступа к комплексу аппаратно-программных средств (КАПС)

Наименование и адрес ППЭ \_\_\_\_\_  
 Номера аудитории ППЭ \_\_\_\_\_

№	Дата	Время (часы, минуты)		Причина осуществления действий КАПС	Результат осуществления действий КАПС (выключен, включен)	Инициатор действия КАПС			Технический специалист-оператор КАПС		
		Начало действия	Окончание действия			ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
1		8.00	8.15	Проверка работоспособности КАПС/камер	КАПС/камера включен/а, работает в стационарном режиме						
2		9.00	9.02	Начало записи	Включен режим "Идет запись"						
3		чч.мм	чч.мм	На экране отсутствует изображение	Прописываются действия по возврату в стационарный режим работы КАПС/камеры						
4		16.00	16.02	Окончание записи	Выключен режим "Идет запись"						
5		чч.мм	чч.мм	Запись видеозаписи на отчуждаемый носитель информации	Произведена запись данных на носитель						

## Приложение 4. Акт готовности ППЭ

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Акт готовности ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-

(код формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ \_\_\_\_\_ от " " 20 1 г. № \_\_\_\_\_  
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

#### В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторий всего,   
в т.ч. специализированного распределения\*
2. Рабочих мест для участников ГИА всего,   
в т.ч. специализированного распределения\*
3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)
4. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, общественных наблюдателей и др.
5. Помещение для медицинских работников
6. Оборудованные места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и или сотрудников органов внутренних дел (полиции), организаторов вне аудитории
7. Место для личных вещей участников ГИА

#### ППЭ оборудован:

1. Стационарными или переносными металлоискателями
2. Средствами видеофиксации с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)

- 4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для печати КИМ в аудиториях
- 5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов
- 6. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники ГИА с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды

Дата составления   .   .    
(число.месяц.год)

## Приложение 5. Акт об отключении средств видеofиксации или отсутствия видеозаписи экзамена

Настоящий акт составлен о том, что в \_\_\_\_\_  
(код и наименование ППЭ)

в аудитории \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут во время проведения экзамена по  
(номер аудитории)

\_\_\_\_\_ произошла остановка видеозаписи по причине  
(предмет) (указать причину остановки)

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Видеозапись \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.  
(возобновлена/не возобновлена)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Уполномоченный представитель ГЭК \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Технический специалист \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)



## Приложение 6. Ведомость учёта участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)		(предмет)	(дата экс.: число-месяц-год)

### Ведомость учёта участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ

ППЭ- '05-02

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты пакеты с экзаменационными материалами  час.  мин. Начало экзамена  час.  мин.

Печать контрольных измерительных материалов в аудитории  Окончание экзамена  час.  мин.

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество ЭМ, полученных от участника					Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	бланк ответов №1	бланк ответов №2	доп. бланки №2	КИМ	черновик		
		серия	номер												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															

**Итого распределено участников:**  **Итого:**

**Итого не явилось участников:**

Организатор(ы) в аудитории

/	/
(подпись)	(ФИО)
/	/
(подпись)	(ФИО)

стр.   из