

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «СШ «Успех»
протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.
секретарь Педагогического совета
_____ / _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «СШ «Успех»
_____ Т.В. Худякова
приказ № _____
от «___» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Совета старшеклассников
МАОУ «СШ «Успех»
_____/_____
протокол № _____
«___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска
«Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза
Василия Константиновича Блюхера»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МАОУ «СШ «Успех» (далее – Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается на заседании из числа родителей (законных представителей), членов Наблюдательного совета школы, представителей обучающихся и работников Школы.

2.2. В состав Комиссии в равных частях входят:

- представители совершеннолетних обучающихся (члены Совета старшеклассников) ;

-представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избранных на общешкольном собрании;

-педагогические работники Школы, защищающие интересы несовершеннолетних обучающихся (педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе).

2.3. Комиссия избирает Председателя и секретаря.

2.4.Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2.5. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы, Законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

-

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Особые условия

5.1 При проведении голосования в случае равного соотношения проголосовавших «за» и «против» решающим является голос председателя

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится у председателя Комиссии.

Принято с учетом мнения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
протокол проведения заседания Родительского комитета
№ 03 от 21.04.2017г.