

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
МАОУ «СШ «Успех»
протокол от «___» _____ 201__г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СШ «Успех»
_____ Т.В. Худякова
приказ № _____
от «___» _____ 201__г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате работников

муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска
«Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза
Василия Константиновича Блюхера»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников МАОУ «СШ «Успех» города Хабаровска, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета (далее Положение), разработано в соответствии с постановлением Мэра города от **09.02.2009 № 404** «О введении в муниципальных общеобразовательных учреждениях; специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа; оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, финансирование оплаты труда работников которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета, новой системы оплаты труда работников», от **01.07.2009г. № 2365** «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.04.2009г. № 1136 «Об утверждении примерного положения об оплате труда...», от **09.07.2009г. № 2378** «О введении в муниципальных образовательных учреждениях, финансирование оплаты труда работников, которых осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск», новой системы оплаты труда», от **21.11.2012г. № 4877** «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Хабаровска».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников Школы, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета и за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск», новой системы оплаты труда».

1.3. Фонд оплаты труда работников Школы формируется на календарный год, исходя из утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на школу.

1.4. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.5. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 15 и последний день каждого месяца.

1.6. Система оплаты труда работников Школы устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Мэра города Хабаровска, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2. Оплата труда работников МАОУ «СШ «Успех»

2.1. Оплата труда работников муниципальных образовательных учреждений включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты».

2.1.1. Ставка заработной платы – денежная сумма, выплачиваемая работнику за трудовые услуги, оказанные им в течение определенного периода (часа, месяца), являющаяся основой для оплаты труда за почасовую педагогическую нагрузку.

2.1.2. Размеры ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (далее ПКГ) согласно постановлению Мэра города Хабаровска от 09.02.2009 г. № 404.

Должности соответствуют уставным целям Школы.

2.1.3. К установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливаются нижеперечисленные повышающие коэффициенты:

- за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звание заслуженный», «народный»;
- по занимаемой должности, в случае отсутствия квалификационной категории;
- за специфику работы в отдельном учреждении, отделении, группе, классе;
- персональный повышающий коэффициент;
- молодому специалисту.

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории;
- при присвоении почетного звания – со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации о присвоении почетного звания;
- при присуждении ученой степени – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома.

2.1.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера ставки заработной платы работника на повышающие коэффициенты.

2.1.5. Размеры повышающих коэффициентов к ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания «заслуженный», «народный» устанавливаемых работникам муниципального образовательного учреждения, приведены в приложении № 1 к Положению постановления Мэра города Хабаровска от 13.04.2009 № 1136, О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2009 № 1136.

2.1.6. Размер повышающих коэффициентов к ставке заработной платы за специфику работы, устанавливаемых работникам муниципального образовательного учреждения приведены в приложении № 2 к Положению постановления Мэра города Хабаровска от 13.04.2009 № 1136, в постановлении администрации города Хабаровска от 21.11.2012г. № 4877 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Хабаровска».

2.1.7. Размер повышающих коэффициентов ставки заработной платы по занимаемой должности, устанавливаемых работникам муниципального образовательного учреждения приведены в приложении № 3 к Положению постановления Мэра города Хабаровска от 09.02.2009 № 404.

2.1.8. Персональный повышающий коэффициент ставки заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к ставке заработной платы и его размере принимается руководителем муниципального образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника на срок выполнения поставленной задачи, работы. Размер персонального повышающего коэффициента может быть установлен до 2,0.

2.1.9. Размер повышающего коэффициента молодому специалисту – 0,35 (постановление администрации города Хабаровска от 21.11.2012г. № 4877 «О

внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Хабаровска»).

2.1.10. Работникам устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные Положением о компенсационных выплатах.

2.1.11. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные Положением о стимулирующих выплатах.

2.1.12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.1.13. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

2.2. Оплата труда педагогических работников:

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников подразделяется на четыре квалификационных уровня:

- 1-й квалификационный уровень;
- 2-й квалификационный уровень;
- 3-й квалификационный уровень;
- 4-й квалификационный уровень.

2.2.2. Размеры ставки заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников установлены постановлением Мэра города от 09.02.2009 № 404.

2.2.3. К установленным ставкам заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда, с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливаются повышающие коэффициенты:

- за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звание «заслуженный», «народный»,
- по занимаемой должности, в случае отсутствия квалификационной категории;
- за специфику работы (работу в коррекционных классах, за работы в логопедической группе);
- персональный повышающий коэффициент (согласно пункта 2.1.8. настоящего положения);
- повышающий коэффициент молодому специалисту – 0,35.

2.2.4. Выплаты по повышающим коэффициентам начисляются с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

2.2.5. Оплата труда учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.2.6. Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

2.2.7. Размеры ставок почасовой оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений определяются путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

2.3. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала:

2.3.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала подразделяются на два профессиональных квалификационных уровня:

- 1-й уровень;
- 2-й уровень.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня подразделяется на два квалификационных уровня:

- 1-й квалификационный уровень;
- 2-й квалификационный уровень.

2.3.2. Размеры окладов базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала установлены постановлением Мэра города Хабаровска от 9 02 2009 № 404.

2.3.3. К установленным ставкам заработной платы по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда, с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливаются повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент (согласно пункта 2.1.8. настоящего положения).

2.4. Оплата труда руководителей структурных подразделений:

2.4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на три квалификационных уровня:

- 1-й квалификационный уровень;
- 2-й квалификационный уровень;
- 3-й квалификационный уровень;

2.4.2. Размеры ставки заработной платы по ПКГ должностей руководителей структурных подразделений установлены постановлением Правительства Хабаровского края от 30.01.2009г. № 23-пр

2.4.3. К установленным ставкам заработной платы по ПКГ должностей руководителей структурных подразделений на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения

финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда, с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливаются повышающие коэффициенты:

- наличие ученой степени, звание «заслуженный», «народный»;
- персональный повышающий коэффициент (согласно пункта 2.1.8. настоящего положения).

2.5. Оплата труда работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих:

2.5.1. «Работники, относящиеся к категории должностей служащих, подразделяются на четыре профессиональные квалификационные группы.

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» подразделяется на два квалификационных уровня:

- 1-й квалификационный уровень;
- 2-й квалификационный уровень.

В профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» из пяти квалификационных уровней в образовательных учреждениях применяются должности:

- 1-го квалификационного уровня;
- 2-го квалификационного уровня;
- 3-го квалификационного уровня.

В профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» из пяти квалификационных уровней в образовательных учреждениях применяются должности:

- 1-го квалификационного уровня.

В профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» из трех квалификационных уровней в образовательных учреждениях применяются должности:

- 3-го квалификационного уровня».

2.5.2. Размеры ставки заработной платы по ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих (за исключением работников, указанных в разделах 2.1.- 2.4.) установлены постановлением Мэра города Хабаровска от 09.02.2009 № 404:

2.5.3. К установленным ставкам заработной платы по группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда, с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливаются повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности;
- за специфику работы в отдельном учреждении, отделении, группе, классе;
- персональный повышающий коэффициент (согласно пункта 2.1.8. настоящего положения).

2.6. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих:

2.6.1. Общеотраслевые профессии рабочих подразделяются на две профессиональных квалификационных группы.

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» подразделяется на два квалификационных уровня:

- 1-й квалификационный уровень;
- 2-й квалификационный уровень.

В профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» из четырех квалификационных уровней в образовательных учреждениях применяются должности:

- 1-го квалификационного уровня;
- 2-го квалификационного уровня;
- 3-го квалификационного уровня.

2.6.2. Размеры ставки заработной платы по ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих установлены постановлением Мэра города Хабаровска от 09.02.2009 № 404.

2.6.3. К установленным ставкам заработной платы по группам общепрофессиональных профессий рабочих на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда, с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливаются повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности;
 - за специфику работы в отдельном учреждении, отделении, группе, классе;
 - персональный повышающий коэффициент (согласно пункта 2.1.8. настоящего положения).

2.7. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера:

2.7.1. Зарплата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.7.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы».

2.7.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается начальником управления образования.

2.7.4. К установленным должностным окладам заместителей, главного бухгалтера устанавливаются повышающие коэффициенты:

- за квалификацию, наличие ученой степени, за звание «заслуженный», «народный» в соответствии с приложением № 1 к Положению постановления Мэра города Хабаровска от 13.04.2009 № 1136;
- за специфику работы в соответствии с приложением № 2 к Положению постановления Мэра города Хабаровска от 13.04.2009 № 1136;
- персональный коэффициент (согласно пункта 2.1.8. настоящего положения).

2.7.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя.

2.7.6. Компенсационные выплаты устанавливаются для заместителей, главного бухгалтера Школы в соответствии с Положением о компенсирующих выплатах.

2.7.7. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Школы стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Работникам могут быть установлены следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника – за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетами и т.д.).

3.2. Компенсационные выплаты (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), базовым окладам (базовым должностным окладам) по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

3.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового Кодекса РФ.

3.4. К заработной плате работников Школы выплачиваются:

- районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 30%.
- процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), работе в ночное время, праздничные дни, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.1. Размер компенсационных выплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5.2. Порядок и размеры доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным

процессом: проверка письменных работ, заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, классное руководство и др. устанавливаются локальным актом учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.5.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты – 35%.

Расчет доплаты за часы работы в ночное время определяется с учетом оклада (должностного оклада) работника и среднемесячного количества рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

3.5.4. Доплата за работу в нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты направлены на усиление мотивации работников Школы к высокой результативности и качеству труда.

4.2. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.3. К стимулирующим выплатам в Школе относятся следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за профессиональное мастерство;
- надбавка за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях;
- выплаты за наличие нагрудного знака «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения»;

- выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с Положением об установлении выплат стимулирующего характера и критериями для установления стимулирующих выплат, позволяющих оценить результативность и качество работы, разработанных с участием органов общественного самоуправления образовательного учреждения и утвержденных локальным нормативным актом учреждения.

4.5. Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

4.6. Надбавка за стаж непрерывной работы в Школе устанавливается в соответствии с Порядком установления и размерах надбавок за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях (приложение № 7 к постановлению Мэра города Хабаровска от 09.02.2009 № 404).

Надбавка за непрерывный стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях начисляется в процентах к окладу (должностному окладу), базовому окладу (базовому должностному окладу) с учетом установленной нагрузки, но не более чем на 1 ставку.

4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

4.8. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), базовому окладу (базовому должностному окладу).

Максимальный размер выплат не ограничен.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем.

5.2. Из фонда оплаты труда работникам может выплачиваться материальная помощь.

Порядок и размеры выплаты материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Выплата материальной помощи работникам производится в пределах средств фонда оплаты труда.

5.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить или отменить их выплату.

5.4. В случае задержки выплаты заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
