

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
МАОУ «СШ «Успех»
протокол от «___» _____ 201__г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СШ «Успех»
_____ Т.В. Худякова
приказ № _____
от «___» _____ 201__г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке установления выплат стимулирующего характера работникам школы» муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза Василия Константиновича Блюхера»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях стимулирующих выплат, разработано в соответствии с Постановлениями Мэра города от **09.07.2009г. № 2365** «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.04.2009г. № 1136 «Об утверждении примерного положения об оплате труда...», от **09.07.2009г. № 2378** «О введении в муниципальных образовательных учреждениях, финансирование оплаты труда работников, которых осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск», новой системы оплаты труда»; от **02.07.2010г. № 2186** «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.04.2009 № 1136 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда...»».

1.2. Положение регулирует порядок, условия оплаты и размеры выплат стимулирующего характера, критерии их установления работникам Школы, финансирование которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета.

1.3. Положение разработано в целях повышения мотивации работников школы к высокой результативности и качеству труда.

1.6. Выплаты стимулирующего характера оформляются приказом директора школы.

1.6. Выплаты стимулирующего характера могут быть постоянными (на учебный год), временными (на полугодие, учебную четверть, месяц), разовыми (с выполнением определенных работ и качеством их выполнения).

2. Перечень видов выплат стимулирующего характера для работников школы

К стимулирующим выплатам в Школе относятся следующие виды выплат:

2.1. Выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за профессиональное мастерство;

- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
 - за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;
- надбавка за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях;
- надбавка за наличие знака «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения»;
- надбавка молодому специалисту 35%.

2.2. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год):

- за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда, участие в эксперименте, освоение новых дисциплин;
- за особые успехи в осуществлении учебно-воспитательной работы и укреплении материально-технической базы;
- за творчество, ответственность и инициативу при выполнении служебных обязанностей;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

3. Порядок выплаты надбавки стимулирующего характера для работников школы

3.1. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются с учетом выполнения работниками Школы перечня показателей, характеризующих эффективность и качество работы Школы в соответствии с их личным вкладом в общие результаты учреждения.

3.2. Оценка выполнения работниками школы показателей выплаты надбавок стимулирующего характера производится комиссией школы с учетом выполнения показателей эффективности их работы.

Состав комиссии определяется приказом директора школы.

3.3. Основанием для выплаты надбавки является приказ директора школы с указанием конкретного размера стимулирующей надбавки каждому работнику.

3.4. Члены комиссии ежемесячно до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют секретарю комиссии оценку показателей деятельности сотрудников школы с обоснованием согласно пунктам 4.1.1, 4.1.2, 4.2, 4.3 настоящего Положения.

3.5. Секретарь комиссии ежемесячно до 15 числа составляет единый протокол показателей и на совещании при директоре, которое проходит в конце каждого месяца знакомит под роспись каждого сотрудника школы с количеством баллов.

3.6. Стоимость одного балла в рублях определяется приказом директора школы.

3.7. Начисление надбавок производится бухгалтерией ежемесячно за фактически отработанное время. К стимулирующей надбавке применяются коэффициенты, предусмотренные федеральным законодательством (районный коэффициент и коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока).

3.8. Надбавка за стаж непрерывной работы в Школе устанавливается в соответствии с Порядком установления и размерах надбавок за стаж

непрерывной работы в образовательных учреждениях (приложение к постановлению Мэра города Хабаровска от 09.07.2009 № 2378).

Надбавка за непрерывный стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях начисляется в процентах к ставке заработной платы с учетом установленной нагрузки.

3.9. Надбавка за звание «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения», устанавливаются в размере 20%.

3.10. При нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, невыполнении образовательных программ работник полностью или частично лишается надбавки на 1 месяц независимо от выполнения показателей стимулирующих надбавок.

3.11. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

3.12. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются при условии выполнения утвержденного перечня показателей.

3.13. При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты не выплачиваются полностью в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

3.14. Стимулирующие выплаты производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы.

4. Показатели и условия выплаты надбавки стимулирующего характера для работников школы

4.1. Выплаты стимулирующих надбавок осуществляются с учетом выполнения работниками перечня показателей, характеризующих эффективность и качество работы школы в соответствии с их личным вкладом в общие результаты.

4.1.1. Показатели и критерии выплаты стимулирующих надбавок административно – управленческому персоналу школы по итогам работы за месяц: (Приложение 1)

1. заместитель директора школы по УВР;
2. заместитель директора школы по ВР;
3. заместитель директора школы по АХР.

4.1.2. Показатели и критерии выплаты стимулирующих надбавок педагогическим работникам школы: (Приложение 2)

1. учитель школы;
2. воспитатель;
3. социальный педагог;
4. педагог – психолог;
5. учитель – логопед;
6. заведующий библиотекой;
7. классный руководитель;

4.2. Выплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей работников (Приложение 3).

4.3. Показатели выплаты единовременных премий работникам школы (Приложение 4).

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам не выплачиваются:

- За период временной нетрудоспособности.
- За период учебного отпуска.
- За отпуск без сохранения заработной платы.
- За отпуск по уходу за ребёнком.
- За нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.
- За прогул.
- За появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- За разглашение персональных данных.
- За использование в неслужебных целях служебной информации и имущества школы.

При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить или отменить их выплату.
