

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МАОУ «СШ «Успех»

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

секретарь Педагогического совета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «СШ «Успех»

\_\_\_\_\_ Т.В. Худякова

приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций

#### учебных достижений учащихся

муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска

«Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза

Василия Константиновича Блюхера»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, ФК ГОС и ФГОС НОО, ООО.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и обязательно для учащихся и учителей школы.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Тематический контроль - это выявление и оценка знаний, умений, навыков учащихся, усвоенных ими после изучения логически завершённой части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала за длительный период времени и проводится три раза в год в виде входного, рубежного и итогового контроля ЗУНов учащихся по всем предметам инвариантной части базисного учебного плана.

Промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма одной учебной дисциплины после завершения её изучения.

Государственная итоговая аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта основного и среднего общего образования.

## **2. Цели разработки системы оценивания**

2.1. Целями разработки системы оценивания знаний, умений, навыков, компетенций и учебных достижений учащихся являются:

- повышение качества образования;
- установление единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- формирование мотивации учения;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, достижения предметных результатов базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений гимназиста.

## **3. Основные разделы системы оценивания**

3.1. Основными разделами системы оценивания являются:

- единые требования к отметке и оценке учебных достижений;
- виды, формы и функции контроля ЗУНов;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- система отслеживания формирования ключевых компетенций.

3.2. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся предусматривают. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса и его целостность.

3.2.1. Задачи отметки:

-Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

-Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.2.2. Принципы выставления школьной отметки:

-Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее;

- Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон.
- Своевременность – оценка выставляется в течение 7 дней после проведения контроля.

### 3.3. Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

### 3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 86-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 61-85% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 35-60% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки,

объем ЗУНов учащегося составляет 10-34% содержания (неправильный ответ), либо в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

3.6. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

-текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;

-четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех отметок, полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале;

-полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

-годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

3.6.2. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется приказом Минобрнауки РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план гимназии

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

-устный ответ обучающегося с места или у доски;

-выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

-предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

-письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

-самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

-словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

-сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;

-домашнее сочинение;

-аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 7 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

3.7.3. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

-контрольная работа;

-проверочная работа;

-сочинение;

-изложение;

-диктант;

-письмо по памяти;

-словарный диктант;

-тест;

-лабораторная работа;

-практическая работа;

-контрольное чтение, говорение, аудирование;

-контроль техники чтения

3.7.4. При выставлении оценок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

– если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» в классном журнале и имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;

– если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте классного журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, оценки за данный вид самостоятельной работы оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

-учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока в 9-11 классах выставлять в среднем от 3 до 5 оценок, в остальных классах – в среднем от 3 до 7 оценок. Наличие одной, двух оценок, выставляемых в системе за урок, свидетельствует о невладении учителем методикой опроса. В случае

оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2–3-х уроков.

3.7.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием

на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.8. Тематическая отметка

3.8.1. Тематическая отметка (рейтинговая, бальная оценка) выставляется учителем после изучения большой темы или раздела. У учителя есть право выбора формы проведения тематического контроля.

3.8.2. Рейтинговая отметка используется при проведении тематического и периодического контроля ЗУНов учащихся и при этом она выполняет информативно-диагностическую функцию.

3.9. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

3.9.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или классный руководитель.

3.9.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и комментируется учащимся учителем-предметником.

3.9.3. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.9.4. Четвертная отметка обучающимся 2 -9-х классов и полугодовая отметка в 10-11 классах выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти или, соответственно, полугодия по данному предмету. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам как русский язык, литература, математика, физика, химия.

3.9.5. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов на основании отметок за четверти, путем математического округления до целого числа.

3.9.6. Годовая отметка обучающимся 10-х и 11-х классов по учебным предметам выставляется на основании отметок за полугодия, путем математического округления до целого числа.

3.9.7. Подробные нормы выставления оценок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана даны в Рабочих программах учителя.

#### **4. Формы и сроки контроля**

4.1. Формы контроля, которые определяет школа, следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль и промежуточный годовой контроль, итоговая аттестация.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

4.3. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение 10 дней с момента объявления оценки.

4.4. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

4.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

4.6. Педагогический работник имеет право своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.7. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обо сновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

4.8. Промежуточный итоговый контроль может проводиться во 2-11 классах с целью оценки качества усвоения содержания части отдельных учебных дисциплин.

4.9. Учащимся, освобожденные на основании медицинского заключения от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за усвоение теоретической части программы, а также овладение комплексом упражнений лечебной физкультуры, в случае его назначения соответствующим специалистом. Освобождение обучающихся от практических занятий физической культурой не освобождает их от посещения данных уроков.

4.10. Итоговая оценка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся не менее 30% учебного времени.

Обучающемуся, пропустившему 30 и более процентов учебных занятий в течение полугодия, может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только при наличии 2 текущих отметок и после успешной сдачи зачета, форма и дата которого согласованы с администрацией школы по личному заявлению родителей. Выставление отметки за зачёт фиксируется в классном журнале в отдельном столбце перед выставлением отметки за четверть или за полугодие.

4.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).

4.12. В конце учебного года учащимся 2-11 классов выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана. Исключение составляют отметки по элективным курсам, профориентационному курсу, курсу ОРКСЭ, за которые выставляются отметки «зачет» или «незачет». Отметки за усвоение материала факультативных и элективных курсов не выставляются.

4.13. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую годовую запись н/а или «2» по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Неудача по данному предмету ликвидируется в форме экзамена в течение 1 четверти следующего учебного года. Учащийся получает необходимое задание и серию консультаций учителя. Ответственность за ликвидацию неудачи возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. По итогам экзамена составляется протокол.

4.14. Решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

## **5. Права и обязанности учащихся при получении отметки**

5.1. При проведении тематического контроля отметка ставится всем ученикам, так как каждый должен показать, как он овладел знаниями и умениями темы. Ученик не может отказаться от выставления учителем этой отметки, но имеет право пересдать не устраивающую его отметку в течение 7 дней.

5.2. В случае получения неудовлетворительной отметки ученик обязан пересдать и исправить двойку в течение 7 дней.

5.3. В случае отсутствия ученика по уважительной причине в школе в день проведения тематического контроля ЗУНов, он имеет право сдать зачет (написать контрольную работу) в другой день (другое время), с выставлением отметки в классный журнал.

5.4. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

5.5. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

5.6. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

## **6. Оценка учебных достижений обучающихся**

6.1. Итогом акта оценивания учителем результатов учебной деятельности ученика является оценка, которая в зависимости от уровня и способа отражения отношений может выражаться знаком и интенсивностью эмоционального переживания, его вербальной версией, оценочным суждением.

6.2. Оценка - это мнение о ценности, уровне или значении кого-нибудь, или чего-нибудь; это словесная характеристика результатов действия ("молодец", "оригинально", "а вот здесь не точно, потому что"). Может даваться любому действию ученика, особенно успешному.

6.3. Задачи оценки:

- Формирование и корректировка ценностных отношений учеников.
- Формирование у учеников адекватной самооценки.

6.4. Принципы оценки:

- Объективность.
- Эмоциональность.
- Адекватность.
- Гуманность
- Корректность

6.5. Функции оценки

- Ориентирующая функция - содействует осознанию учеником результатов процесса деятельности и пониманию собственной роли в нём.
- Информационная - даёт информацию об успехах и нереализованных возможностях ученика.
- Корректирующая - способствует изменению действий ученика, его установок, взглядов.
- Воспитывающая - создаёт условия для воспитания качеств личности, проявления чувств и т.д.
- влияет на самооценку, статус ученика в коллективе сверстников.
- Диагностическая - определяет уровень знаний, сформированность умений, качеств личности.
- Стимулирующая - способствует созданию успеха, поддержанию интереса к деятельности и т.п.

6.6. Формы оценивания учащихся в учебной деятельности

От одобрения, похвалы, благодарности до высказывания отрицательных оценок.

Виды оценок:

Основание	Виды оценок
Содержание оценивания	Конкретные оценки или неопределенные. Например: согласие, ободрение, одобрение, порицание (первые) или понукание типа «ну садись», замечание без объяснения причин (вторые) и т.д.
Направленность на учение	Прямые – учителя, опосредованные – через другого участника учебного процесса, косвенные
Характер воздействия	Положительные, нейтральные, отрицательные
Временная направленность	Ретроспективные, актуальные, перспективные
Предмет оценивания	Парциальные, фиксированные, интегративные
Субъект оценивания	Педагогическая (учитель), ученическая (одноклассник), самооценка
Количество участников	Индивидуальные, коллективные
Формы предъявления	Вербальные, невербальные
Отсутствие оценки	Своеобразные, ведущие к ухудшению состояния ученика, депрессии, поиску причин ситуации, поведения учителя, одноклассников и т.д.

## **7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

7.1. Все учителя МАОУ «СШ «Успех» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2 Все учителя МАОУ «СШ «Успех» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте или посредством электронного дневника.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

7.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору с просьбой о проверке ее объективности.

7.6. Директор школы издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения). Заседание комиссии по проверке объективности письменной работы возможно в присутствии родителей (законных представителей).

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном общеобразовательном учреждении осуществляется педагогическим советом

8.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МАОУ «СШ «Успех» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.

---