

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МАОУ «СШ «Успех»

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

секретарь Педагогического совета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МАОУ «СШ «Успех»

\_\_\_\_\_ Т.В. Худякова

приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации горячего питания для обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска  
«Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза  
Василия Константиновича Блюхера»**

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», с учётом требований Федерального закона Российской Федерации от 21.06.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», приложения № 1 к приказу управления образования от 30.08.2013 № 1081 «Об организации горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Хабаровск»

1.2. Целью регулирования настоящего Положения является установление единого порядка организации и предоставления горячего питания, создание условий для совершенствования и повышения эффективности обслуживания горячим питанием обучающихся МАОУ «СШ «Успех».

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения является деятельность МАОУ «СШ «Успех» по организации и обеспечению обучающихся горячим питанием.

1.4. Положение определяет общие принципы организации деятельности по обеспечению горячим питанием обучающихся, порядок и условия предоставления питания льготным категориям обучающихся и обучающимся, получающим питание за счёт средств родительской платы, устанавливает права,

обязанности и ответственность участников отношений по обеспечению горячим питанием обучающихся МАОУ «СШ «Успех» (далее – школа).

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Основными задачами организации питания обучающихся в школе являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных учреждений инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Участниками отношений по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений являются: муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Хабаровск», обучающиеся, их родители (законные представители), организации осуществляющих деятельность по производству кулинарной продукции, мучных, кондитерских и булочных изделий и их реализации (далее – Организации), с которыми заключён соответствующий контракт на организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях по результатам открытого конкурса.

В своей деятельности участники отношений по организации питания обучающихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск» и настоящим Положением.

МАОУ «СШ «Успех» в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействует с управлением образования администрации города Хабаровска, управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска.

2.5. В случае самостоятельного осуществления организации питания школа обеспечивает приготовление, хранение пищи и обслуживание в школьной столовой, отвечает за качество и безопасность питания.

В Школе для организации питания, хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

2.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ

здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Ежедневное меню и ассортимент свободного выбора питания утверждается руководителем Школы.

Питание учащихся должно быть организовано для всех школьников ежедневно, кроме субботы и воскресения, в течение всего учебного года.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Запрещается предоставлять питание обучающимся в Школе в виде сухого пайка.

2.8. Ответственность за своевременную поставку сырья, продуктов для осуществления горячего питания обучающихся школы в соответствии с муниципальным контрактом несёт Организация.

2.9. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении возлагается на директора школы.

### **3. Финансирование и контроль за расходованием финансовых средств на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется:

- за счет средств краевого бюджета;
- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Финансирование из краевого и местного бюджетов носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

3.3. Питание обучающихся в школе осуществляется в дни учебных занятий, в случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении льготное горячее питание не предоставляется, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания.

3.4. Во время непосещения обучающимся Школы средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, классный руководитель производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

3.5. Школа ведет ежедневно учет пропусков занятий обучающимися по причинам болезни, карантина, другим причинам.

### **4. Заключительные и переходные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует постоянно вплоть до его отмены (замены новым).

4.2. Положение может корректироваться в соответствии с изменением действующего законодательства Российской Федерации, принимаемыми в

соответствии с ним законами и подзаконными нормативными правовыми актами Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск», регламентирующим организацию предоставления услуги по горячему питанию для обучающихся общеобразовательных учреждений.

---

**Порядок  
предоставления горячего питания  
на льготных условиях обучающимся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска  
«Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза  
Василия Константиновича Блюхера»**

**1. Основные положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.6.8. приложений № 3,4,7,8 СанПиН 2.4.5.2409 – 08, приложением № 1 к приказу управления образования от 30.08.2013 № 1081 «Об организации горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Хабаровск»

**2. Порядок оформления документов**

2. Горячее питание на льготных условиях предоставляется дифференцированно - обучающимся МАОУ «СШ «Успех» из малоимущих, с учетом обеспеченности семей, и многодетных семей.

2.1. На льготных условиях горячее питание предоставляется на основании приказа директора школы «Об организации питания всех категорий учащихся» до 15 сентября каждого года.

2.3. Основанием для издания приказа о предоставлении завтраков на льготных условиях обучающимся школы является предоставление следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведений о принадлежности обучающегося, родителей (законных представителей) к малоимущим, социально незащищенным категориям населения, многодетным семьям (список обучающихся, согласованный с банком данных КГУ «Центр социальной поддержки населения по Краснофлотскому району» или справка о принадлежности семьи к статусу многодетной, малоимущей.

2.4. По банку данных сверка списков семей, относящихся к категории малоимущих и многодетных, проводится ежегодно в сентябре, ответственным за организацию питания. При отсутствии семьи в банке данных органов социальной поддержки населения по Краснофлотскому району, родителями (законными представителями) предоставляется справка Центра социальной

поддержки населения района по месту регистрации семьи о принадлежности к указанным категориям.

2.5. Основанием для издания приказа о предоставлении завтраков на льготных условиях для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в МАОУ «СШ «Успех» является акт обследования социально – бытовых условий проживания семьи членами родительского комитета класса и социального педагога.

2.6. Приказ о предоставлении обедов на льготных условиях издается в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 21.10.2010 № 3368 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, семей с детьми городского округа «Город Хабаровск» на 2011-2015 годы».

2.7. В случае изменения условий, предусмотренных пунктами 2.3., 2.5. настоящего Положения, администрацией школы вносятся изменения в приказ о предоставлении питания на льготных условиях обучающемуся.

### **3. Заключительные и переходные положения.**

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует постоянно вплоть до его отмены (замены новым).

3.2. Положение может корректироваться в соответствии с изменением действующего законодательства Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним законами и подзаконными нормативными правовыми актами Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск», регламентирующим организацию предоставления услуги по горячему питанию для обучающихся общеобразовательных учреждений.

---

**Порядок  
организации питания учащихся, обеспечиваемый за счет средств  
родителей (законных представителей)  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска  
«Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза  
Василия Константиновича Блюхера»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.6.8. приложений № 3,4,7,8 СанПиН 2.4.5.2409 – 08, приложением № 1 к приказу управления образования от 30.08.2013 № 1081 «Об организации горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Хабаровск»

1.2. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

1.2.1. Размер родительской платы за горячее питание в МАОУ «СШ «Успех» устанавливается Организацией на основании перспективного меню горячего питания и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.2.2. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) в еженедельном или ежемесячном режиме.

**2. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников  
процесса по организации питания обучающихся**

2.1. Директор МАОУ «СШ «Успех» в праве:

- вносить предложения в общеобразовательном учреждении по вопросам организации горячего питания обучающихся;
- запрашивать у детской поликлиники должностные обязанности медицинского персонала, закреплённого за школой.

2.2. Директор МАОУ «СШ «Успех» обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);

- заключать с детской поликлиникой, закрепленной за общеобразовательным учреждением, соглашение о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся на каждый новый учебный год;
- согласовать график работы медицинского персонала в общеобразовательном учреждении;
- организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;
- соблюдать порядок организации горячего питания, предусмотренный действующим муниципальным контрактом;
- издать приказы:
  - о назначении лица, ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;
  - о назначении лица, ответственного за проведение мониторинга организации питания в общеобразовательном учреждении;
  - о создании и работе бракеражной комиссии по контролю за организацией питания;
  - об утверждении списков всех категорий обучающихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях и за счёт средств родительской платы.
- персональную ответственность несет за целевое расходование денежных средств, выделяемых бюджетом на организацию льготного питания.

### 2.3. Организация имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации питания в учреждении;
- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета, школьного кафе и т.д.;
- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в школе;

### 2.4. Организация обязана:

- оказывать услуги по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- создавать условия труда для работников школьной столовой, отвечающим требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;
- поставлять для приготовления пищи продукты питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;



- оказывать услуги с соблюдением правильной технологии приготовления блюд и фактического ежедневного меню, утвержденного директором общеобразовательного учреждения;
- использовать эффективные технологии приготовления пищи при оказании услуг;
- предоставлять услуги своевременно и с надлежащим качеством, в соответствии с заявкой общеобразовательного учреждения;
- вести учет количества обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, и производить сверку с данными школы;
- нести ответственность за качество и своевременную поставку продуктов для обеспечения горячим питанием обучающихся школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 2.5. Ответственный за организацию питания в МАОУ «СШ «Успех»:

- организует предоставление обучающимся горячего питания в соответствии с перспективным меню;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников Организации;
- формирует списки обучающихся для предоставления бесплатного горячего питания;
- организует предоставление списков обучающихся для предоставления бесплатного горячего питания в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- организует и ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися бесплатных и платных горячих завтраков по классам, обедов в группах продленного дня;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении и ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг охвата обучающихся горячим питанием;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;
- организует представление в школьные столовые заявки для предоставления горячего питания (бесплатного и за родительские средства) на следующий учебный день;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя, воспитателя группы продленного дня и направляет его на утверждение директору общеобразовательного учреждения;
- выполнение иных функций, связанных с организацией питания обучающихся.

## 2.6. Классные руководители МАОУ «СШ «Успех»:

- постоянную информационно-просветительскую работу проводят по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- в планах воспитательной работы предусматривают мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- систематически организуют работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- информируют родителей (законных представителей) о порядке предоставления обучающимся горячего питания;
- организуют сбор средств родителей (законных представителей) за питание обучающихся и их учет;
  - ежедневно;
  - ведут табель учета полученных обучающимся завтраков;
  - в школьную столовую представляют заявку о количестве обучающихся для организации питания на следующий учебный день;
  - не позднее, чем за 2 часа до предоставления горячего питания в день питания уточняют представленную накануне заявки;
  - контролируют организацию и питание учащихся класса в столовой общеобразовательного учреждения;
  - не реже одного раза в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися горячих завтраков;
  - выполняют иные функций, способствующие получению обучающимися школы услуги по горячему питанию.

## 2.7. Родители (законные представители) обучающихся МАОУ «СШ «Успех» имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;
- принимать участие в деятельности Организации по вопросам организации питания обучающихся.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся МАОУ «СШ «Успех» обязаны:

при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

еженедельно вносить плату за питание ребенка;

до 9.00 сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;

в начале учебного года предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания; вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

2.9. Обучающиеся МАОУ «СШ «Успех» имеют право:

получать ежедневное, полноценное, горячее питание;

получать информацию о стоимости питания заблаговременно;

вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательном учреждении.

2.10. Обучающиеся МАОУ «СШ «Успех» обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой;

- соблюдать культуру питания;

- соблюдать утверждённый график посещения столовой

2.11. Медицинский работник, закрепленный за школой:

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;

- отслеживает соблюдение действующих санитарно – эпидемиологических норм и правил сотрудниками Организации (работниками школьной столовой);

- регулярно проводит работу по гигиеническому воспитанию с сотрудниками Организации (работниками школьной столовой), учащимися, педагогами и родителями.

### **3. Контроль за организацией питания**

3.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора МАОУ «СШ «Успех», в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, педагоги или представители родительской общественности (родительского комитета).

3.2. Комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;

- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

3.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

3.4. По результатам проверок комиссия вправе требовать от руководителя Организации принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.5. Контроль за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, сроками прохождения медосмотра работниками, а также за организацией питания учащихся, возлагается на директора школы.

3.6. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб возлагается на медработника.

#### **4. Организация информационно-просветительской работы**

4.1. МАОУ «СШ «Успех» организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий.

4.2. В рамках информационно-просветительской работы школа:

- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- самостоятельно разрабатывает и реализует общешкольный план работы по пропаганде здорового питания обучающихся на каждый учебный год;

- оформляет тематические стенды по формированию культуры здорового питания, о ходе реализации мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения.

#### **5. Документация общеобразовательного учреждения**

В МАОУ «СШ «Успех» ведётся документация пищеблока:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал «Здоровья»;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- перспективное меню, ежедневное меню, технологическая карта кулинарного изделия (блюда) и технико-технологические карты;
- санитарный журнал пищеблока;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;
- медицинские книжки работников пищеблока;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работы.

#### **6. Заключительные и переходные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует постоянно вплоть до его отмены (замены новым).

6.2. Порядок организации питания учащихся МАОУ «СШ «Успех» может корректироваться в соответствии с изменением в действующего законодательства Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним законами и подзаконными нормативными правовыми актами Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск», регламентирующим организацию предоставления услуги по горячему питанию для обучающихся общеобразовательных учреждений.

---