

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «СШ «Успех»
протокол № _____ от «___» _____
201__г.
секретарь Педагогического совета
_____ / _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «СШ «Успех»
_____ Т.В. Худякова
приказ № _____
от «___» _____ 201__г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном методическом объединении
муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска
«Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза
Василия Константиновича Блюхера»**

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по образовательным областям и школьным предметам.

1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения задач, стоящих перед школой, и утверждаются приказом директора школы.

1.4. Школьное методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

1.5. Школьное методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в соответствии с его функционалом.

2. Содержание деятельности школьного методического объединения

Школьное методическое объединение, как структурное подразделение школы, создается для решения определенной группы задач возложенных на школу:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- экспертиза новых учебных курсов, разработка новых учебных программ, образовательных технологий и методик, способствующих углубленному изучению предметов, предпрофильного и профильного обучения.
- проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций разного рода;
- организация и проведение исследовательской работы с педагогами и

учащимися;

- организация внеклассной деятельности учащихся по предмету и или междисциплинарной проблеме;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- установление творческой связи и контактов с аналогичными подразделениями других образовательных учреждений;
- обеспечение информирования педагогов по проблемам педагогики и психологии;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- совершенствование методики проведения (внедрение передовых педагогических технологий) различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации (тематическая, зачетная, проектной деятельности и т.д.);
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, создание советов учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственными дисциплинам;
- организация работы предметной секции научного общества обучающихся.

3. Основные формы работы в школьном методическом объединении

- Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам.
- Творческие отчеты учителей и т.п.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Предметные и методические недели.
- Взаимопосещение уроков.
- Организационно-деятельностные игры.
- Научное общество учащихся и другие.

4. Порядок работы школьного методического объединения

4.1. Возглавляет работу школьного методического объединения руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем школьного методического объединения, рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается заместителем директора по УВР.

4.3. Заседание школьного методического объединения проводится не реже одного раза в четверть, о времени и месте проведения заседания руководитель обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания.

4.4. Контроль за деятельностью школьного методического объединения осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Права школьного методического объединения:

- вносить предложения по участию представителей школьного методического объединения в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и др. мероприятиях различного уровня;

- вносить предложения об улучшении учебного процесса в школе, о публикациях и распространении материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьном методическом объединении;

- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать членам методического объединения различные формы повышения квалификации (дистанционные курсы, очно-заочные курсы, переподготовка) за пределами школы.

6. Обязанности руководителя школьного методического объединения

6.1. Совместно с заместителем директора по УВР планирует работу методического объединения в соответствии с заявленными школой целями на перспективу и текущий год.

6.2. Организует научно-методическую работу методического объединения, создает условия для профессионального роста членов методического объединения.

6.3. Осуществляет совместно с заместителем директора по УВР анализ состояния преподавания и уровня знаний, учащихся на основе мониторинга.

6.4. Способствует обновлению содержания образования, изучению и внедрению передовых педагогических технологий, реализации углубленного изучения предметов гуманитарного, математического и др. цикла.

6.5. Обеспечивает получение информации о новой литературе и ее аннотации.

6.6. Содействует укреплению учебно-материальной базы учебных

кабинетов соответствующей образовательной области.

6.7. Рассматривает на заседании методического объединения рабочие программы учителей, программно-методическое обеспечение, календарно - тематическое планирование и контрольно-измерительные материалы по соответствующим учебным предметам.

6.8. Принимает участие в работе комиссии по аттестации педагогов, входящих в методическое объединение учителей - предметников.

6.9. Организует работу предметной секции научного общества учащихся
