

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МАОУ «СШ «Успех»

протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

секретарь Педагогического совета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МАОУ «СШ «Успех»

\_\_\_\_\_ Т.В. Худякова

приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза Василия Константиновича Блюхера»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза Василия Константиновича Блюхера» разработано в соответствии с п.11 ч.3 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных уровнях обучения;

- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Учреждении.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения.

## **2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования**

2.1. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения обучающимися образовательных программ включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются оценки, полученные обучающимися в ходе выполнения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Виды и порядок выставления оценок, критерии оценок определяются локальными нормативными актами, регулирующими порядок организации образовательного процесса, прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися.

2.4. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и поощрений обучающихся.

2.5. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогических работников общеобразовательного учреждения, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности общеобразовательного учреждения;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2.6. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ и поощрениями обучающихся.

### **3. Информационная база учета индивидуальных результатов обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются в Учреждении на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся: классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета выдачи аттестатов основного общего образования и среднего общего образования, ведомости итоговых отметок обучающихся 9 класса и 11 класса, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

3.3. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются учителями в классном журнале.

3.4. В классных журналах отражается балльное текущее, четвертное (полугодовое), годовое, и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.5. Внесение исправлений в четвертные (полугодовые), годовые, и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат учителя заверяется печатью для документов.

Корректность ведения классного журнала успеваемости подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы.

Классные журналы хранятся в течение 5 лет.

3.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающихся по каждому учебному году заверяются печатью и подписью классного руководителя.

3.7. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (годовое оценивание) и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

3.8. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного общего образования в 9 классах, среднего общего образования в 11 классах заносятся в

книгу учета выдачи аттестатов, соответственно, за курс основного общего образования и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.9. В ведомостях итоговых отметок обучающихся 9 класса отражаются итоговые результаты успеваемости уровня основного общего образования, в 11 классе отражаются итоговые результаты успеваемости уровня среднего общего образования и выражаются в форме оценок.

3.10. К необязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных и творческих работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.11. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться приказом директора школы.

3.12. Порядок заполнения бумажных форм учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и формы документов установлены в локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующих учебную и воспитательную работу.

3.13. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся**

4.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2. База данных по оценке качества образования хранится в Учреждения на бумажном и (или) электронном носителях у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

4.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на педагогическом совете, административных совещаниях и заседаниях методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

4.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

4.5. Хранение обязательных бумажных и электронных носителей об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в Учреждении, в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Учреждения,

## **5. Индивидуальный учет поощрений обучающихся школы, а также хранение информации о них на бумажных носителях**

5.1. Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа директора школы.

5.2. Учёт и хранение приказов о поощрениях осуществляет секретарь делопроизводства.

## **6. Заключительные положения**

Положение принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

---