

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МАОУ «СШ «Успех»

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

секретарь Педагогического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МАОУ «СШ «Успех»

\_\_\_\_\_ Т.В. Худякова

приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

председатель Наблюдательного совета

МАОУ «СШ «Успех»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения самообследования

муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска

«Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза

Василия Константиновича Блюхера»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», Уставом МАОУ «СШ «Успех», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАОУ «СШ «Успех» (далее - школа)

1.2. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.3. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

1.5. Настоящее положение согласуется и принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

### 2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью самообследования является подготовка отчета об обеспечении школы соответствующим уровнем качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в школе, установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому), определение

комплекса мер, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе школы.

2.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов);

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2.3. Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

2.4. Отчет о самообследовании принимает педагогический совет школы.

### **3. Организация процедуры самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования в организации;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;

- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета школы.

3.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, члены Наблюдательного совета школы, руководители методических объединений.

3.3. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.

3.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **4. Правила и порядок самообследования**

4.1. Правила самообследования:

- директор издает приказ о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- продолжительность обобщения полученных результатов и

формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;

4.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.4. Самообследование проводится 1 раз в год к 1 сентября следующего за отчетным учебным годом. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года, подписывается директором школы, заверяется печатью и размещается на официальном сайте школы.

4.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора по УВР, ежегодно назначаемый директором школы соответствующим приказом.

---