

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «СШ «Успех»

протокол от «___» _____ 201__г.

секретарь Педагогического совета

_____/_____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «СШ «Успех»

_____ Т.В. Худякова

приказ № _____

от «___» _____ 201__г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска
«Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза
Василия Константиновича Блюхера»**

1. Общие положения

1.1. Совещание при директоре является постоянно действующим руководящим органом управления для рассмотрения вопросов обеспечения эффективного функционирования школы.

1.2. В работе совещания принимают участие администрация и весь педагогический коллектив.

1.3. Совещание при директоре действует на основании Федерального Закона от 29.12.12. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.4. Решения совещания при директоре, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения администрацией и педагогами.

2. Задачи и содержание работы совещания при директоре

2.1. Задачами совещания при директоре являются:

- контроль и руководство деятельностью педагогического коллектива;
- решение основных вопросов функционирования школы в период между заседаниями педагогического совета;
- координация усилий всех служб школы по реализации целей и задач эффективного функционирования школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- рефлексия педагогической практики.

2.2. Совещание при директоре осуществляет следующие функции:

- планирование деятельности школы по реализации целей и задач на конкретный период;
- моделирование основных мероприятий и процессов;
- подведение итогов образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива;
- заслушивание информации о результатах административного контроля и её осмысление;

- решение проблем создания безопасных и здоровьесберегающих условий в школе, поддержания дисциплины и порядка;
- создание условий для качественного образования;
- обсуждение вопросов награждения педагогов, участия в профессиональных конкурсах.

3. Организация деятельности совещания при директоре

3.1. В работе совещания при директоре принимают участие администрация и все педагоги школы.

3.2. Совещание при директоре работает на основании плана, который составляется на учебный год и уточняется на каждую четверть.

3.3. Совещания при директоре проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.4. Проводит совещание директор или по его поручению один из заместителей.

3.5. После обсуждения каждого вопроса, вынесенного на совещание при директоре, согласуется общее мнение, которое и вносится в решение совещания.

3.6. При необходимости решение совещания при директоре подтверждается приказом директора школы.

3.7. За выполнение решения совещания при директоре отвечает каждый педагог, организует и контролирует выполнение решения заместитель директора в соответствии с функционалом.

3.8. На заседаниях совещания при директоре ведётся протокол, к нему прикладываются все справки, выступления и другие документальные материалы.
