

Положение о городской Акции «Пятерки» любимому городу»

1. Общие положения.

- 1.1. Городская Акция «Пятёрки» любимому городу» (далее – Акция) проводится в текущем учебном году.
- 1.2. Акция посвящается годовщине основания города Хабаровска.
- 1.3. Акция организуется управлением образования администрации города Хабаровска (далее – Управление), МАУ «Центр развития образования» (далее – Центр).

2. Цели и задачи Акции.

2.1. Цель Акции – повышение мотивации изучения предметов школьной программы.

2.2. Задачи:

- развивать у учащихся личную ответственность за успехи в учебе;
- создавать для школьников ситуации успеха;
- повышать результативность в освоении предметов школьной программы;
- формировать чувство гордости за результаты своего труда;
- повышать значимость образования для учащихся и родителей.

3. Участники Акции.

3.1. Участниками Акции являются учащиеся 2-11 классов общеобразовательных учреждений города.

3.1.1. Родители (законные представители) знакомятся с Положением Акции и дают согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

3.1.2. В случае отсутствия от родителей согласия на обработку персональных данных (Приложение 2) школьник не допускается к участию в Акции.

3.2. Победители имеют право повторно принять участие в Акции «Пятерки» любимому городу» через два учебных года.

4. Порядок и условия проведения.

4.1. Акция проводится с 01 сентября по 17 мая текущего учебного года.

4.2. Учитываются отметки «отлично», поставленные в традиционных и электронных классных журналах, полученные по предметным областям согласно п.4.2.1., 4.2.2. Положения.

4.2.1. Перечень предметов, по которым учитываются результаты Акции «Пятерки» любимому городу»:

- Русский язык;
- Литература;
- Иностранный язык;
- Математика;
- Алгебра;
- Геометрия;

- История;
- Всеобщая история;
- Обществознание;
- География;
- Физика;
- Химия;
- Биология.

4.2.2. Допускается суммирование отметок по предметам:

- 5-11 классы:**

- иностранные языки (базовый уровень);

- 7-9 классы:**

- алгебра + геометрия (базовый уровень);
- русский язык + литература (базовый уровень);
- Всеобщая история + история + обществознание (базовый уровень);
- биология + химия + география (базовый уровень);
- биология + физика + география (базовый уровень);
- физика + химия + география (базовый уровень);
- физика + химия + биология (базовый уровень);
- физическая культура + биология + ОБЖ (базовый уровень).

- 10-11 классы:**

- алгебра + геометрия (базовый уровень);
- русский язык + литература (базовый уровень);
- Всеобщая история + история + обществознание (базовый уровень);
- биология + физика + география + химия (базовый уровень);
- физическая культура + биология + химия + ОБЖ (базовый уровень).

4.3. Суммирование отметок по предметам, не указанным в пункте 4.2.2. не допускается.

4.4. Руководители общеобразовательных учреждений предоставляют промежуточную информацию об отметках детей, участвующих в Акции, в организационный комитет (ул. Калинина, 68) по специальной форме (Приложение 2) с приложением сканированных страниц традиционного и электронного классных журналов, заверенных подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.5. Ведение классного журнала в общеобразовательном учреждении.

4.5.1. В соответствии со ст. 28 п.3.10. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение осуществляет контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоги которых фиксируются в классном журнале.

4.5.2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить выполнение требований «Положения о ведении классного журнала в школе», «Критерии по выставлению отметок по предметным областям».

4.5.3. Отметки «отлично» выставляются в соответствии с требованиями (нормы проверки и оценивания письменных работ, устных ответов; регулярность опроса; количество письменных работ).

4.5.4. В каждой клетке классного журнала выставляется не более одной отметки, кроме отметок за творческие работы по русскому языку (сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием).

4.5.5. В случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине (санаторно-курортное лечение, нахождение в стационаре, загородные лагеря с дневным пребыванием и др.) правомерность выставления отметок определяется локальным актом учреждения.

4.6. У участника Акции обязательно должно быть портфолио достижений: подтверждения участия в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных турнирах и др. (всех уровней).

4.7. Тетради с контрольными, проверочными работами, работы по развитию речи (русский язык), практические и лабораторные работы (физика, география, биология, химия), рабочие тетради, индивидуальные тетради (по заявленному участником Акции предмету) должны быть обязательно предоставлены организационному комитету во время плановой и внеплановой проверок.

4.8. Сроки предоставления информации участников Акции:

- 28 ноября текущего учебного года;
- 21 декабря текущего учебного года;
- 25 января текущего учебного года;
- 25 февраля текущего учебного года;
- 25 марта текущего учебного года;
- 26 апреля текущего учебного года;
- 17 мая текущего учебного года.

4.9. Результаты каждого последующего месяца суммируются с предыдущими данными, подается общая сумма.

4.10. **Обязательным условием** участия в Акции является прозрачность полученных промежуточных результатов: создание информационных стендов в общеобразовательном учреждении, принимающем участие в городской Акции «Пятёрки любимому городу»; размещение информации на сайте общеобразовательного учреждения.

4.11. В случае **непредоставления** промежуточной информации в соответствии с графиком, указанном в п.4.8., школьник автоматически исключается из числа участников Акции.

4.12. Итоговая информация направляется 17 мая текущего учебного года в организационный комитет (ул. Калинина, 68) и в управление образования по специальной форме (Приложение 4), заверенные подписью директора и печатью учреждения. Информация, предоставленная позже указанного срока, не учитывается.

5. Подведение итогов и награждение.

5.1. Подведение промежуточных итогов осуществляется согласно периодам, указанным в пункте 4.4.

5.2. Участники акции ранжируются в единый список по количеству полученных отметок «отлично» (от наибольшего к наименьшему количеству).

5.3. Подведение основных итогов для определения победителей Акции осуществляется 22 мая текущего учебного года.

5.4. Организационный комитет определяет квоту победителей Акции (учитывая рейтинг участников).

5.5. В процессе Акции представители организационного комитета имеют право на осуществление внепланового контроля предоставленной информации через посещение уроков, анализ классных журналов, другой документации.

5.6. Лидирующие в рейтинге участников Акции награждаются ценностями подарками от Мэра города. По решению организационного комитета могут быть учреждены номинации.

5.7. Итоги Акции размещаются на сайтах управления образования(www.upravkhv.russchools.ru) и Центра развития образования (www.maystro.ru), а также в средствах массовой информации не позднее 30 мая текущего учебного года.

Приложение 2
к приказу управления образования
от _____ № _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О., адрес регистрации ; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)
являясь родителем (опекуном) участника (цы) Акции «Пятерки» любимому городу» ознакомлен с Положением проведения Акции и даю согласие МАУ «Центр развития образования» (место нахождения: 680000, Хабаровск, ул. Калинина, 68) (далее МАУ ЦРО):

на обработку персональных данных моего (моей) _____, (сына, дочери, опекаемого(ой))

(Ф.И.О., адрес регистрации ; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)
Обучающегося (ейся) в _____ классе

(название образовательного учреждения по уставу)

МАУ ЦРО имеет право осуществлять следующие действия: сбор, хранение, использование, распространение (передачу), публикацию персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а также результаты его участия в Акции, в том числе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данныхдается сроком на 1 год с момента подачи заявления.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления руководителю МАУ ЦРО.

Ф.И.О.

подпись

**Информация
о промежуточных итогах Акции «Пятёрки» любимому городу»
МБОУ (МАОУ) _____**

на _____ (число, месяц)

№ n/n	ФИО учащегося	класс	предмет	количество «5»	количество часов по базисному плану
2-4 классы					
1					
2					
3					
...					
5-8 классы					
1					
2					
3					
...					
9-11 классы					
1					
2					
3					
...					

Директор МБОУ _____

Подпись/Расшифровка

Печать образовательного учреждения

Примечание:

1. Информацию необходимо предоставить не позднее указанных в Положении сроков.
2. Необходимо указать лидеров по каждой группе классов.
3. Следует приложить скрининг соответствующих страниц традиционного журнала, заверенных подписью директора и печатью учреждения на каждой странице.
4. Необходимо предоставить скрининг страниц электронного журнала (печать ОУ, подпись директора).

**Информация
об итогах Акции «Пятёрки» любимому городу»**

МБОУ (МАОУ) _____

на _____ (число, месяц)

№ n/n	ФИО учащегося	класс	предмет	количество «5»	количество часов по базисному плану
2-4 классы					
1					
2					
3					
...					
5-8 классы					
1					
2					
3					
...					
9-11 классы					
1					
2					
3					
...					

Директор МБОУ _____

Подпись/Расшифровка

Печать образовательного учреждения

Примечание:

1. Информацию необходимо предоставить не позднее указанного в Положении срока.
2. Необходимо указать лидеров по каждой группе классов.

Приложение 5
к приказу управления образования
от _____ № _____

Состав организационного комитета:

Савкин В.К. – председатель, заместитель начальника управления образования администрации города Хабаровска;
Ярмолюк Л.В. – сопредседатель, директор МАУ «Центр развития образования».

Члены организационного комитета:

Соболев А.Д. – начальник отдела общего образования управления образования;
Пушкарева И.А. – заместитель директора МАУ «Центр развития образования»;
Кулакова Т.И. – и.о. начальника предметно-методической лаборатории МАУ «Центр развития образования»;
Данилина Н.В. - начальник лаборатории дошкольного и начального образования МАУ «Центр развития образования»;
Федотова И.Е. – главный специалист предметно-методической лаборатории МАУ «Центр развития образования».