ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МАОУ«СШ«Успех»
протокол № _____
от «__»_____2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СШ «Успех»
Т.В.Худякова
приказ № _____
от «____»_____201 г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г.Хабаровска «Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза Василия Константиновича Блюхера»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в МАОУ «СШ «Успех»(далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом № 458 от 02.09.2020 г. Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СШ «Успех» осуществляющее образовательную деятельность.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Порядок приема детей в МАОУ «СШ «Успех» для получения начального общего образования

2.1. Приём на обучение в МАОУ «СШ» Успех» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Порядком установлена следующая последовательность приёма детей МАОУ «СШ «Успех»:

-первоочередной(в первую очередь, до преимущественного;

-преимущественный (имеют приоритет по сравнению с детьми,

проживающими на закреплённой за МАОУ «СШ «Успех», не имеющими этого права);

-проживающие на закрепленной за МАОУ «СШ «Успех» территории (после приёма детей, относящихся к льготным категориям, администрацией школы решается вопрос о приёме детей, проживающих на закреплённой территории МАОУ «СШ «Успех»;

-не проживающие на закреплённой территории МАОУ «СШ «Успех».

2.2.1.В первоочередном порядке представляются места в МАОУ «СШ «Успех»:

1) **детям сотрудников полиции** (ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 – ФЗ» О полиции)

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в вышеуказанных пунктах;

2) **детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции** (ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 33 – ФЗ «О полиции»):

-детям сотрудников органов внутренних дел, которые имеют специальные звания юстиции, внутренней службы;

-детям следователей, а также сотрудников кадровых, финансовых, правовых, тыловых, штабных и иных обеспечивающих подразделений органов внутренних дел;

3) **детям военнослужащих** (абз.2 ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 г № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4**) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах уголовно – исполнительной системы Российской Федерации** (ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ – «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина российской Федерации, указанных в вышеуказанных пунктах.

5) **детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы** (ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6) **детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации** (ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283 – ФЗ» О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

2.2.2.*Правом преимущественного приема на обучение* по образовательным программам начального общего образования пользуются дети, у которых в МАОУ «СШ» Успех» обучаются их братья и сестры. (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 49, ст.6970).

Данная категория принимается без учета их места регистрации по закрепленной за МАОУ «СШ» Успех» территории (необходимо наличие у детей (братьев и сестер) регистрации по одному и тому же месту жительства.

Главными условиями принятия данной категории детей в школы является:

- обучение братьев и (или) сестер в той же школе;

- проживание детей в одной семье;

- наличие общего места жительства (наличие регистрации по одному и тому же месту жительства).

2.2.3. *Дети, проживающие на закрепленной за МАОУ «СШ «Успех» территории*, принимаются после приёма детей, относящихся к льготным категориям на основании Постановления администрации г. Хабаровска «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск».

2.3. Получение начального общего образования в МАОУ «СШ «Успех» начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Для приёма в 1 класс ребёнка, не достигшего на 01 сентября текущего года возраста 6,5 лет и старше 8 лет родители предоставляют заключение психолого – медико – педагогической комиссии. Решение о приёме в школу принимается комиссией на получение общего образования по правам ребёнка при Управлении Образования.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей(законных представителей) и на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

2.6. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, в первоочередном порядке, а также проживающих на закреплённой территории, начинается ***с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года***.

2.7. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение данных категорий детей ***в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс (после 30 июня).***

2.8.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс ***начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.***

2.9.С целью проведения организованного приема детей в первый класс МАОУ «СШ» Успех»размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации о закреплении территории за образовательными организациями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Согласно Порядку, заявление о приёме на обучение в МАОУ «СШ» Успех» и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.11.Взаявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка в МАОУ «Успех» указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Для приема родители (законные представители) ребенка или

поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ «СШ «Успех» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

3. Регистрация документов, предъявляемых при приеме

3.1.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка в МАОУ «СШ «Успех» регистрируются в журнале приема заявлений.

3.2. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, ***родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица*** общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, ***содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.***

3.3. МАОУ «СШ «Успех» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Формирование личных дел обучающихся

4.1.Согласно Порядку МАОУ «СШ «Успех» на каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов, перечисленных в пункте 2.12) данного Порядка.