УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. ХАБАРОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА «УСПЕХ»
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАСИЛИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА БЛЮХЕРА»
(МАОУ «СШ «УСПЕХ»)

ПРИКАЗ

_____№_____
г. Хабаровск

Об организованном начале
2021 - 2022 учебного года

В целях обеспечения безопасных условий при организации учебно - воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году и в целях создания условий для укрепления здоровья детей, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», , СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН от 30.06.2020 №3.1/2.4.3598-20, МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 №02/8900-2020-24, на основании Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Хабаровск», утвержденного постановлением № 2340 от 16.07.2019» (в редакции от 02.07.2021 № 2540)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года - 1 сентября 2021 года.

2. Заместителям директора по УВР Шалюпа Е.М., Розовой О.В., заместителю директора по ВР Махонич Т.В.:

2.1. Провести 27.08.2021 г. педагогический совет по теме «Анализ деятельности школы в 2020-2021 учебном году и основные задачи на 2021-2022 учебный год»

2.2. Утвердить годовой календарный учебный график МАОУ «СШ «Успех» па 2021 - 2022 учебный год (Приложение 1).

2.3. Обеспечить контроль за проведением ежедневной термометрии обучающихся с целью выявления и недопущения в школе обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей).

2.4. Утвердить график ответственных лиц за проведение термометрии обучающихся (Приложение 2).

2.5. Утвердить режим звонков (Приложение 3).

2.6. Обеспечить контроль за изоляцией обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) и (или) приезда бригады скорой помощи.

2.7. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинета технологии, химии, информатики, спортивного зала) (Приложение 4).

2.8. Утвердить учебный план и программно-методическое обеспечение на 2021-2022 учебный год.

2.9. Обеспечить организацию профильного обучения по программам среднего общего образования, в том числе создание условий для профессионального обучения старшеклассников.

2.10. Обеспечить реализацию мероприятий по самоопределению и ранней профориентации обучающихся.

2.11. Утвердить рабочие программы педагогов школы урочной и внеурочной деятельности, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования до 01.09.2021г.

2.12. Утвердить план работы школы МАОУ «СШ «Успех» на 2021 - 2022 учебный год (план работы педагогического совета, план работы методического совета, план совещаний при директоре, план работы заместителей директора по УВР и ВР, план внутришкольного контроля и ВСОКО, план работы по подготовке к ГИА, план работы со слабоуспевающими детьми) (Приложение 5)

2.13. Утвердить график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников МАОУ «СШ «Успех» на 2021-2022 учебный год.

2.14. Утвердить прогнозную численность аттестующихся педагогов МАОУ «СШ «Успех» на 2021-2026 гг.

2.15. Обеспечить выполнение федерального закона «(Об образовании в Российской Федерации» в части учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего. основного общего и среднего общего образования.

2.16. Предоставить оперативную информацию об организации начала 2021 - 2022 учебного года 02.09.2021 года специалисту Управления образования.

3. Махонич Т.В., заместителю директора по ВР:

3.1. Обеспечить организацию внеурочной деятельности по всем направлениям развития личности с учетом требований п. 10.5 СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.2. Исключить проведение массовых мероприятий с целью профилактики распространения коронавирусной инфекции.

3.3. Провести линейку, посвященную Дню знаний 1 сентября 2021 года и классные часы закрепленном за каждым классом кабинете.

3.4. Обеспечить проведение акций «Помоги собраться в школу», «Гарантии права на общее образование - каждому подростку».

3.5. Обеспечить взаимодействие с органами внутренних дел, органами и учреждениями социальной защиты населения, общественными организациями в работе но реализации мероприятий всеобуча.

3.6. Обеспечить оформление информационных стендов по правовому всеобучу для обучающихся и их родителей (законных представителей), посвященных правам, обязанностям, юридической ответственности несовершеннолетних, антикоррупционному мировоззрению к 01.09.2021 года.

3.7. Включить в планы по воспитательной работе мероприятия по профилактике детского дорожного травматизма (проведение в каждый четверг каждого месяца «Дня безопасности», цикла бесед на тему «Дорожно-транспортные происшествия и их причины», тематические викторины, конкурсы, соревнования).

3.8. Включить в планы по воспитательной работе мероприятия по профилактике жестокого обращения с детьми, по предупреждению террористических и экстремистских актов, а также мероприятий патриотической направленности.

4. Гончару Д.В., заместителю директора по АХР:

4.1.Обеспечить безопасность проведения торжественных и праздничных мероприятий, посвященных Дню Знаний.

4.2. Обеспечить надлежащее состояние зданий и сооружений, инвентаря и оборудования, обустройство прилегающей к школе территории.

4.3. Организовать контроль за проведением ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки всех помещений школы с применением дезинфецирующих средств (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентиилей кранов, спуска бачков унитазов) (Приложение 6).

4.4. Проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования, установленного в помещениях, согласно инструкции по эксплуатации.

4.5. Обеспечить контроль за проветриванием учебных помещений во время перемен и зон рекреаций во время уроков (Приложение 7).

4.6. Установить при входе в здание школы, в местах общего пользования дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

5. Лабжиновой Л.Н.., ответственной по питанию:

5.1. Составить и утвердить график работы столовой (Приложение № 8).

5.2. Составить план работы учреждения по организации и пропаганде здорового питания учащихся на 2021 - 2022 учебный год (Приложение № 9).

5.3. Со 02.09.2021 организовать горячее питание школьников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН от 30.06.2020 №3.1/2.4.3598-20, МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 №02/8900-2020-24, на основании Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Хабаровск», утвержденного постановлением № 2340 от 16.07.2019» (в редакции от 02.07.2021 № 2540).

5.4. Организовать работу общешкольного родительского контроля за качеством питания.

5.5. Оформить информационный уголок: «Школьное питание - залог успешного образования» с последующим ежеквартальным обновлением материала.

6. Классным руководителям:

6.1. Взять под личный контроль явку на занятия 1 сентября 2021 года обучающихся.

6.2. Предоставить оперативную информацию о явке обучающихся 01.09.2021 г. Розовой О.В., заместителю директора по УВР до 13.00 часов.

6.3. Организовать проведение бесед с обучающимися по гигиеническому воспитанию, правилах санитарной безопасности и мерам по профилактикеCOVID -19.

6.4. Организовать работу по обеспечению учета достижений обучающихся (портфолио) в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития.

6.5. Обеспечить охват дополнительных образованием обучающихся класса не менее 90%

6.6. Классным руководителям включить в планы по воспитательной работе мероприятия по профилактике детского дорожного травматизма, мероприятия по профилактике жестокого обращения с детьми, по предупреждению террористических и экстремистских актов, а также мероприятий патриотической направленности.

7. Постоловой Н.Л., ответственной по охране труда и техники безопасности, провести с работниками школы вводные инструктажи по технике безопасности обучающихся при организации различных видов деятельности в образовательном учреждении.

8. Постоловой Е.Л., заведующей библиотеки:

8.1. Обеспечить контроль за поставкой учебников и своевременную выдачу учебников всем учащимся.

8.2. Обеспечить эффективное использование и сохранность учебно- наглядных пособий в школе.

9. Ким Д.Е, учителю физической культуры:

9.1. Организовать занятия специальных медицинских трупп с учетом групп здоровья обучающихся.

9.2. Организовать проведение занятий по физической культуре с учетом погодных условий, максимально используя занятия на открытом воздухе.

10. Шалюпа Е.М., ответственной за школьный сайт, обеспечить своевременное обновление информации официального сайта школы.

11. Пороховской М. И., диспетчеру по расписанию, составить расписание уроков и расписание учебных и элективных курсов в 7,8,10-х общеобразовательных классах с использованием дистанционных образовательных технологий.

12 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.В. Худякова