ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ «СШ «Успех»
протокол № 04 от «22» ноября 2019 г.
секретарь Педагогического совета
_____ /_____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СШ «Успех»
_____ Т.В. Худякова
приказ № 01-27/163
от «27» 11 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза Василия Константиновича Блюхера»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.N 273–ФЗ; Конвенцией ООН о правах ребенка; Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: N 1082 от 20.09.2013г. «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; от 19.12.2014г. N 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации: от 16.02.2015г. N ВК-333/07 «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»; Постановлением Главного государственного врача РФ N 26 от 10.07.2015г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом МАОУ «СШ «Успех».

1.2. Психолого-педагогического консилиум (далее - ППк) не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. ППк является структурной единицей школы, деятельность которой направлена на обеспечение равных возможностей всех детей с различными образовательными потребностями к получению полноценного образования с учетом интересов, реальных физических и интеллектуальных возможностей: Специалисты консилиума выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

1.3. ППк – это совещательный орган, систематически действующий при администрации школы, являющийся формой взаимодействия педагогов, психологов, логопедов, медицинских работников и администрации школы, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Порядок деятельности ППк определяется приказом директор школы. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.5. Методическое руководство работой ППк осуществляется МАУ «Центр развития образования», городской ТПМПК.

1.6. В состав школьного консилиума входят: председатель школьного ППк – заместитель директора школы, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). При необходимости приглашаются другие специалисты – педагоги и родители обучающихся при необходимости.

1.7. Материалы консилиума являются основанием для принятия административного решения об определении содержания адресного психолого-педагогического сопровождения ребенка, мониторинга хода и результативности сопровождения. Материалы консилиума хранятся у председателя школьного ППк.

1.8. Специалисты и участники консилиума обязаны подготовить и предоставить к обсуждению соответствующие материалы о ребенке в письменном виде, а также материалы продуктивной деятельности обучающегося (рабочие тетради, тетради для творческих работ и т.д.).

1.9. С целью глубокого изучения ребенка и тщательной подготовки документов специалистами рассматриваются не более 5-6 случаев одновременно, кроме рассмотрения общих вопросов адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов, прогноза дальнейшего обучения школьников при переходе на основной общий и средний общий уровень образования.

1.10 ППк в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерств образования и здравоохранения РФ, Примерным положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. Цели деятельности ППк:

2.1.1. Целью деятельности школьного консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.1.2. Выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся, помощь родителям в определении дальнейшего образовательного маршрута школьника.

2.2. Задачи психолого-педагогического консилиума:

2.2.1. Выявление характера и причин отклонений в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

2.2.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации школьников.

2.2.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учащихся).

2.2.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий, рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в целях коррекции образовательного процесса.

2.2.5. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

3. Принципы деятельности ПМПк

Основополагающими в работе ППк являются принципы:

3.1. Принцип уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Диагностические исследования при подготовке ППк и собеседования с учащимися нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка.

3.2. Принцип максимальной педагогизации диагностики (определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний); каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкурентную воспитательную меру;

3.3. Принцип закрытости информации (предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ППк); конкретизация и обнаружение противоречивых трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежит публичному обсуждению вне заседания ППк.

4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. <u>Диагностическая функция:</u>

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. <u>Реабилитирующая функция:</u>

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

5.1. Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы, кроме плановых заседаний по результатам адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов и прогнозам дальнейшего обучения школьников 4-го класса для детей с ОВЗ, а также результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого учащегося, стоящих на учете консилиума, на основании динамического наблюдения и мониторинговых исследований.

5.2. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ППк оформляются протоколом. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный этап: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

- основной этап: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5.5. Протокол заседаний ведет секретарь школьного ППк. Протоколы заседаний ППк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР школы. Рекомендации ППк доводятся до администрации школы, затем при необходимости выносятся на заседания педагогического совета, заседания методических объединений.

5.6. Разработка стратегии помощи конкретному ученику Участники консилиума отвечают на вопросы:

- какого рода помощь требуется школьнику?

- какую развивающую работу желательно с ним осуществлять?

- какие особенности должны быть учтены в процессе обучения и общения?

- какую работу могут взять на себя участники консилиума?

- какую деятельность необходимо осуществлять силами педагогического коллектива данной параллели?

- что можно сделать с помощью семьи, специалистов различного профиля вне школы?

Ответы предполагают установление сроков выполнения той или иной работы, конкретного ответственного и форм контроля.

5.7. Работа консилиума заканчивается написанием итогового документа – заключения (приложение 1). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

5.7.1. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

5.7.2. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическим сопровождением, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

5.8. Периодичность заседаний ППк.

5.8.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.8.2. Проведение плановых консилиумов: определение исходного потенциала при поступлении учащихся, социально-педагогическая адаптация к новым условиям обучения (1-х, 5-х, 10-х классов) и разработка системы психолого-педагогического сопровождения; оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

5.8.3. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового консилиума является зачисление нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная (положительная) динамика его развития и обучения.

5.9. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.9.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов.

5.9.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

5.9.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

5.9.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Деятельность специалистов психолого-педагогического консилиума

6.1. Обязанности участников психолого-педагогического консилиума

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ППк, зам. директора по УВР.	Организует работу ППк, определяет его повестку дня и состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание: - формирует состав участников для очередного заседания; - координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; - контролирует выполнение рекомендаций ППк
Секретарь ППк	По согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк. Ведет протоколы ППк.
Педагог-психолог школы	Педагог-психолог предоставляет на консилиум информацию о конкретных школьниках или обобщенные данные по классу (параллели классов), которая может включать в себя: - результаты собственных наблюдений; - результаты экспертных опросов педагогов и родителей школьников; - результаты обследования школьников. Изучению консилиума подлежат только определенные

	аналитические обобщенные материалы. В них информация о ребенке или его семье облекается в доступные для понимания педагогами формы, а также соблюдается право на конфиденциальность информации. Формой предоставления психологических данных может быть представление педагога-психолога на обучающегося. В бланке приложения к протоколу данные могут быть обобщены в свободной форме: - с описанием психологических особенностей обучения, поведения или самочувствия школьника; - названы обнаруженные нарушения или отклонения от возрастной; психической, социальной нормы у того или иного школьника; - указаны причины существующих нарушений; - предложены адекватные формы помощи конкретным школьникам. Информация по классам может быть предоставлена в сводных таблицах. Психолог: - формулирует предварительные выводы и гипотезы; - формирует предварительные рекомендации
Учитель-логопед	Организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе работы ППк: - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы (характеристики речи, словарь, грамматический строй, навыки чтения и письма.). - формулирует предварительные выводы и гипотезы; - формирует предварительные рекомендации
Социальный педагог	Готовит социально-педагогическую характеристику на ученика (по потребности).
Классные руководители, работающие в классах, в том числе учителя-предметники	Классный руководитель представляет на консилиум педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников или класса в целом, где указывает: - трудности усвоения программного материала (совместно с учителями-предметниками); - трудности, которые испытывает тот или иной ученик в различных ситуациях; - особенности индивидуальных черт его обучения; - самочувствие ученика в школе. Давая характеристику школьнику, классный руководитель останавливается на тех показателях, которые содержат важную для работы консилиума информацию. Формулируют педагогические гипотезы, выводы и рекомендации

6.2. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

6.3. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

6.4. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Положением о стимулирующих выплатах.

7. Документация и отчетность психолого-педагогического консилиума

7.1. Приказ директора Школы «Об организации деятельности ПМПК» на текущий учебный год.

7.2. Положение о ППк.

7.3. План и циклограмма заседания комиссии.

7.4. Списки отдельных категорий обучающихся:

- Обучающиеся инвалиды.
- Обучающиеся с ОВЗ.
- Обучающиеся на дому.

7.5. Журнал предварительной записи на ППк.

7.6. Протоколы заседаний ППк, включающие общие заключения специалистов и рекомендации.

7.7. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

7.8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК, в котором родители (законные представители) ставят личную подпись при получении представления на обучающегося.

7.9. Документы, предъявляемые родителями (законными представителями) для обследования на ППк (при необходимости):

- медицинская справка из поликлиники (медицинское заключение и рекомендации об условиях обучения),
- при наличии справка об инвалидности,
- личное заявление,
- согласие на психологическое обследование и сопровождение.

7.7. Решение педагогического совета о переходе на индивидуальный учебный план.

7.8. Документация специалистов:

- Педагогическая характеристика или представление на ребенка, где должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты.
- Результаты проверочных работ и тетради ребенка по основным предметам (русскому языку и математике).
- Протокол психологического обследования ребенка с психологическим заключением.

- Логопедическое представление (речевая карта) на ребенка и (или) протокол дефектологического/логопедического обследования с заключением.

- Карта социально-педагогического обследования ребенка и семьи (при необходимости) с социально-педагогическим заключением. А также карта социально-правового статуса ребенка и членов его семьи.

7.9. Коррекционно-реабилитационная карта является обязательным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия специалистов Консилиума, хранится у Председателя Консилиума и выдается только специалистам, работающим в Консилиуме. В случае направления ребенка на ТПМПК коррекционно-реабилитационная карта (копия) со всеми представлениями и заключением Консилиума может быть передана специалистам ТПМПК.

7.10. В конце второй четверти, по итогам учебного года Консилиум обсуждает результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого ребенка, стоящего на учете консилиума на основании динамического наблюдения и принимается решение о продолжении обучения по адаптированной основной образовательной программе в условиях отдельного класса или в рамках общеобразовательного класса (инклюзивно), либо о выводе ребенка в другую форму обучения, или в специализированные организации.

7.11. Индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты и программы на обучающихся по показаниям. Ведут все специалисты (логопед, психолог).

7.12. Годовой отчет.

Приложение № 1
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА РЕБЕНКА

Фамилия,имя_____

Дата рождения_____ Класс_____ Дата_____

Общий уровень развития ребенка
- учебная мотивация _____
- работоспособность _____
- сформированность учебных навыков _____
_____
- латеральный фенотип: ведущая рука, нога,
глаз_____
_____
- особенности развития психических функций:
• внимание
_____
_____
• память
_____
_____
• мышление
_____
_____
• речь
_____
_____

- эмоциональная сфера
_____
_____
- моторное функционирование
_____
_____
- общение:
• сверстники _____

• взрослые_____

- особенности поведения
_____
_____
- личностные характеристики
_____
_____

- семья

_____

_____

- интересы, представление о будущем, профессиональная ориентация

_____

_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГА

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ПОДПИСЬ СПЕЦИАЛИСТА _____

Приложение № 2
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

Ф.И. ребенка _____ Дата рожд._____
Класс _____

Краткий анамнез речевого развития _____
_____

Речевая среда и социальные условия _____
_____

Общая и мелкая моторика _____
_____

Артикуляционный аппарат _____
_____

Устная речь:
Общее звучание речи _____
_____

Понимание речи _____

Активный словарь_____
_____

Грамматический строй речи _____
_____

Слоговая структура речи_____
_____

Звукопроизношение_____
_____

Фонематическое восприятие звуковой анализ, синтез _____
_____

Связная речь_____
_____

Темп и плавность речи _____

Чтение _____

Письмо_____
_____

Заключение и рекомендации :
_____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____/_____/

Приложение № 3
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА
(основная школа)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ РЕБЕНКА
_____
ДАТА РОЖДЕНИЯ_____ КЛАСС_____
Ф.И.О. РОДИТЕЛЕЙ _____
_____
1.ОБЩИЕ ВПЕЧАТЛЕНИЯ О РЕБЕНКЕ, ЕГО ВНЕШНЕМ ВИДЕ_____
_____
_____
2.СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ И СВОЕЙ СЕМЬЕ_____
_____
_____

3.ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ:

- познавательная активность на уроках кратковременна, часто отвлекается, не слышит вопроса;
- пассивен на уроках) быстро устает, истощается, дает неправильные ответы;
- не включается в образовательный процесс, большую часть времени занимается посторонними делами, преобладают игровые интересы;
- с трудом овладевает программным материалом;
- плохо запоминает даже небольшое стихотворение, правила, таблицу умножения; другие особенности_____

4. ТРУДНОСТИ В УСВОЕНИИ НОРМ ПОВЕДЕНИЯ:

- очень вспыльчив, часто непослушен, спорит с педагогом;
- мешает другим детям на уроке и на перемене, не слышит обращенную к нему речь, не меняет своего поведения, когда делают замечания;
- подозревается в пропаже денег, ценных предметов;
- безынициативен, замкнут, погружен в свои мысли, может не отвечать на вопросы учителя, отсутствует эмоциональная заинтересованность в окружающей обстановке;

- другие трудности _____

5. ОСОБЕННОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ КОНТАКТОВ:

1) нарушены взаимоотношения с одноклассниками:

- мешает другим детям на перемене и уроках, подсмеивается над ними;
- обижает более слабых;
- выставляет себя, паясничает, играет "роль клоуна";
- часто ссорится с одноклассниками, пристает ко всем, находится в плохих отношениях с некоторыми из них;
- нелюбим другими детьми, над ним часто подсмеиваются;
- дерется, кусается, царапается, использует опасные предметы в качестве орудия драки;

- замкнут, изолирован от других детей, предпочитает находиться один;
- другие нарушения _____

2) нарушены взаимоотношения с педагогом:

- при общении с педагогом теряется, смущается, может заплакать без всяких на то причин, при ответах говорит тихим голосом, запинается;
- избегает контакта с педагогом, не заинтересован в общении с ним, старается быть незаметным (часто сниженный фон настроения);
- проявляется негативизм по отношению к педагогу, не выполняет его требований, отвечает дерзко, порой грубо;

- другие нарушения _____

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОТРИЦАТЕЛЬНО ВЛИЯЮЩИЕ НА ПРОЦЕСС АДАПТАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА К УЧРЕЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ:

1) переход в новое учреждение образование, новую группу (класс), второй год обучения, переезд в другой город, прибытие из сельской местности. Другое _____

2) соматическая ослабленность:
- частые простуды;
- жалобы на боли в желудке и тошноту;
- головные боли
- наличие хронических заболеваний (холецистит, пиелонефрит, астма, нейродермит, туберкулез);

3) органические нарушения и физические дефекты:

- плохое зрение;
- слабый слух;
- недостатки в произношении отдельных звуков;
- плохая координация движений, неловкий;
- слишком маленький рост;
- чрезмерная полнота;

4) педагогическая некомпетентность родителей:

- безнадзорность - родители игнорируют не только духовный мир ребенка, но и не выполняют самых элементарных требований по уходу за ним (ребенок часто неряшливо одет, выглядит так, как будто очень плохо питается);
- жестокое обращение с ребенком;
- повышенная опека - постоянный контроль за поведением ребенка, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей;
- преувеличенное представление родителей о хрупкости ребенка, его болезненности;

- противоречивое воспитание (каждый член семьи предъявляет к ребенку свои требования).

7. ОТМЕТЬТЕ ДВЕ-ТРИ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ ЧЕРТЫ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА, НА ОСНОВЕ КОТОРЫХ МОЖНО СТРОИТЬ КОРРЕКЦИОННУЮ РАБОТУ

_____
_____

8.СФОРМИРОВАННОСТЬ УЧЕБНЫХ НАВЫКОВ

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

1)ЗНАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБ ОКРУЖАЮЩЕМ (предметы устного цикла)

_____

_____

_____

_____

_____

2)МАТЕМАТИКА (в том числе характер ошибок)

_____

_____

_____

_____

_____

3)РУССКИЙ ЯЗЫК (в том числе характер ошибок)

_____

_____

_____

_____

_____

4)ЛИТЕРАТУРА / ЧТЕНИЕ (Характерные ошибки чтения, заучивание стихотворений и текстов, понимание прочитанного, анализ, творческие работы)

_____

_____

_____

_____

_____

9.ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧИТЕЛЯ О ДАЛЬНЕЙШЕМ ОБУЧЕНИИ РЕБЕНКА_____

_____

_____

_____

Подпись учителя /классного рук._____

Приложение № 4
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА
(начальная школа)

Ф.И ребенка _____
Дата рожд. _____ Дата заполнения _____ Класс _____
Ф.И.О. родителей _____
_____

В этом представлении Вы найдете перечень утверждений, характеризующих различные стороны жизни Вашего ученика. Прочитайте каждое из них и подчеркните то, что, по Вашему мнению, относится к этому ребенку.

1.ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ:
- познавательная (учебная) активность на занятиях (уроках) носит кратковременный характер, часто отвлекается, не слышит вопроса;
- пассивен на занятиях (уроках) быстро устает, истощается, дает неправильные ответы;
- не включается в образовательный процесс, большую часть времени занимается посторонними делами, преобладают игровые интересы;
- с трудом овладевает навыками чтения, письма, счета;
- плохо запоминает даже небольшое стихотворение, правила, таблицу умножения;
- имеет ограниченный (бедный) словарный запас;
- другие особенности _____ _____
_____

- итоговый уровень освоения образовательного стандарта (отметки) программы учреждения образования по:
чтение (литература) _____ _____
_____
русский язык _____ _____
_____
математика_____ _____
_____

2. ТРУДНОСТИ В УСВОЕНИИ НОРМ ПОВЕДЕНИЯ:
- очень вспыльчив, часто непослушен , спорит с педагогом;
- мешает другим детям на уроке и на перемене, не слышит обращенную к нему речь, не меняет своего поведения, когда делают замечания;
- подозревается в пропаже денег, ценных предметов;
- безынициативен, замкнут, погружен в свои мысли, может не отвечать на вопросы учителя, отсутствует эмоциональная заинтересованность в окружающей обстановке;

- другие трудности_____
_____

3. ОСОБЕННОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ КОНТАКТОВ:

1) нарушены взаимоотношения с одноклассниками:

- мешает другим детям в играх и общении, подсмеивается над ними; обижает более слабых; выставляет себя, паясничает, играет "роль клоуна"; часто ссорится с одноклассниками, пристает ко всем, находится в плохих отношениях с некоторыми из них; нелюбим другими детьми, над ним часто подсмеиваются; дерется, кусается, царапается, использует опасные предметы в качестве орудия драки; замкнут, изолирован от других детей, предпочитает находиться один;
- другие нарушения
_____
_____

2) нарушены взаимоотношения с педагогом:

- при общении с педагогом теряется, смущается, плачет без всяких на то причин, при ответах говорит тихим голосом, запинается;
- избегает контакта с педагогом, не заинтересован в общении с ним, старается быть незаметным (часто сниженный фон настроения);
- проявляется негативизм по отношению к педагогу, не выполняет его требований, отвечает дерзко, порой грубо;
- другие нарушения_____ _____

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОТРИЦАТЕЛЬНО ВЛИЯЮЩИЕ НА ПРОЦЕСС АДАПТАЦИИ РЕБЕНКА К УЧРЕЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ:

1) переход в новое учреждение образование, новую группу (класс), второй год обучения, переезд в другой город, прибытие из сельской местности.

2) соматическая ослабленность:

- частые простуды; - жалобы на боли в желудке и тошноту; - головные боли; -
- наличие хронических заболеваний
_____

3) органические нарушения и физические дефекты:

- плохое зрение; слабый слух; недостатки в произношении отдельных звуков; плохая координация движений, неловкий; слишком маленький рост; чрезмерная полнота;

4) педагогическая некомпетентность родителей:

- безнадзорность ребенка, гипоопека в семье, другое
_____;
- жестокое обращение с ребенком;
- гиперопека - постоянный контроль за поведением ребенка, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей;
- преувеличенное представление родителей о хрупкости ребенка, его болезненности;
- противоречивое воспитание (каждый член семьи предъявляет к ребенку свои требования).

5. ОТМЕТЬТЕ ДВЕ-ТРИ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ ЧЕРТЫ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА, НА ОСНОВЕ КОТОРЫХ МОЖНО СТРОИТЬ КОРРЕКЦИОННУЮ РАБОТУ.

_____

_____

_____

6. Прогноз учителя о дальнейшем обучении ребенка_____

_____

_____

_____

_____

_____

Педагог _____ Дата _____

Приложение № 5
к Положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Рекомендации к написанию характеристики школьника

Характеристика школьника складывается из следующих показателей:

1. Качественные характеристики учебной деятельности:

- трудности и особенности, проявляющиеся при подготовке домашних заданий;
- трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке,
- особенности ответов у доски;
- трудности и особенности, возникающие при выполнении творческих заданий и рутинной трудоемкой работы;
- трудности, возникающие в процессе усвоения нового материала или повторения пройденного;
- виды заданий или учебного материала, вызывающие наибольшие трудности;
- предполагаемые причины описанных трудностей и особенностей.

2. Количественные показатели учебной деятельности:

- успеваемость по основным предметам, предполагаемые причины низкой или неровной успеваемости.

3. Показатели поведения и общения в учебных ситуациях:

- описание и оценка поведения с точки зрения учебной активности и заинтересованности;
- описание и оценка поведения с точки зрения соблюдения общепринятых правил;
- индивидуальные особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогами и сверстниками.

4. Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях:

- описание «типичного» для школьника эмоционального состояния на уроке;
- описание ситуаций, вызывающих у учащегося различные эмоциональные трудности.

Параметры оценки соматического состояния школьников.

Физическое состояние ребенка на момент проведения консилиума:

- соответствие физического развития возрастным нормам;
- состояние органов зрения, слуха, костно-мышечной системы;
- переносимость физических нагрузок (на основании данных учителя физкультуры).

Факторы риска нарушения развития:

- наличие в прошлом заболеваний и травм, которые могут сказаться на развитии ребенка;
- факторы риска по основным функциональным системам, наличие хронических заболеваний.

Приложение № 5
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Рекомендации к написанию характеристики школьника

Характеристика
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:
- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
1. в группе/классе
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).
Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки

характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Характеристика готовится классным руководителем вместе с педагогом – психологом, учителем – логопедом, учителями –предметниками (для обучающихся основной и средней школы).

Дата составления документа (в штампе исходящего документа).

Подпись директора школы.

Печать образовательной организации.

Приложение № 6
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средней школы «Успех» имени маршала Советского Союза Василия Константиновича Блюхера»

N ____ от "__" _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных
и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение № 7
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза Василия Константиновича Блюхера

Заключение
психолого-педагогического консилиума

Дата «___»___ 20___ г.

ФИО обучающегося: _____
_____
Дата рождения обучающегося: _____
Адрес проживания: _____
Образовательная программа: _____
Причина направления на ППк _____
_____

Коллегиальное заключение
_____
_____
_____

Рекомендации консилиума
Рекомендации педагогам
_____
_____
_____
Рекомендации родителям
_____
_____
_____

Приложения:

Председатель консилиума _____
Члены консилиума:
Педагог – психолог _____
Учитель – логопед _____

Секретарь консилиума _____

С решением ППк ознакомлен(а).

Родитель (законный представитель) _____ (_____)
Подпись ФИО

Дата «_____» _____ 2020 г.

Экземпляр заключения на руки получил(а). _____ (_____)
Подпись ФИО

Дата «_____» _____ 2020 г.